

NAVODILA ZA VNOS DOGODKOV PREKO APLIKACIJE LYEVENT

1. V izbranem spletnem brskalniku odprite spletno stran <https://ztk.app.lyevent.com/user/login>.

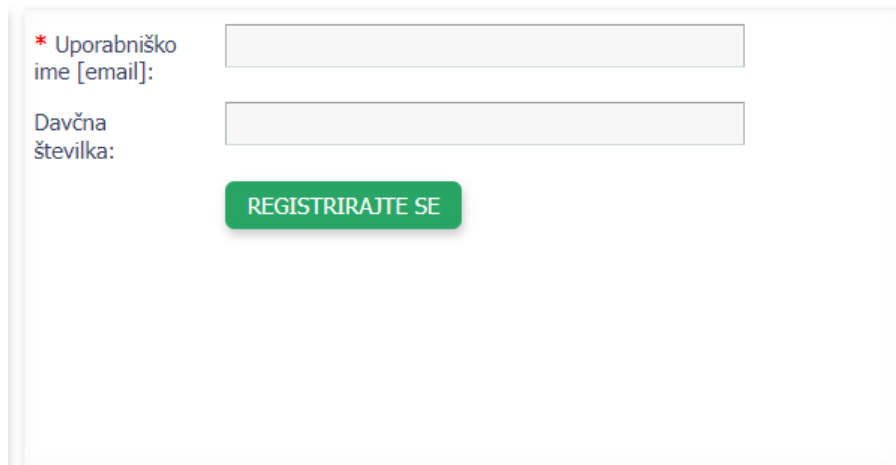
Pred pričetkom uporabe aplikacije Lyevent je potrebno najprej ustvariti nov uporabniški račun. Izpolnite polji na desni strani zaslona pod rubriko »Ustvarite nov račun« (Slika 1). Za uspešno opravljen postopek registracije sledite spodnjim korakom. Postopek registracije je opisan tudi s pritiskom na gumb »Navodila za uporabo aplikacije«.

Potek registracije

- I. Vpišite email naslov, ki bo kasneje tudi vaše uporabniško ime.
- II. Na ta naslov boste prejeli pošto, ki preverja delovanje email naslova.
- III. S klikom na link znotraj sporočila boste prejeli novo sporočilo z geslom za uporabo aplikacije.
- IV. Prijavite se z vpisanim email naslovom in poslani geslom.
- V. Po prvi prijavi prosimo, da izpolnite dodatna potrebna polja, kar vam bo olajšalo vpisovanje dogodkov.
- VI. Pričnite z vpisom dogodkov, kjer morate vsak izpolnjen obrazec po končanem vpisu poslati v obdelavo. Dokler so obrazci le pripravljeni, ne bodo objavljeni na portalu.
- VII. Ko boste prišli naslednjič, boste lahko takoj pričeli z objavljanjem dogodkov.

Ustvarite nov račun

Registracija je potrebna za vse uporabnike B2B strežnika Zavoda za turizem Kranj.



* Uporabniško ime [email]:

Davčna številka:

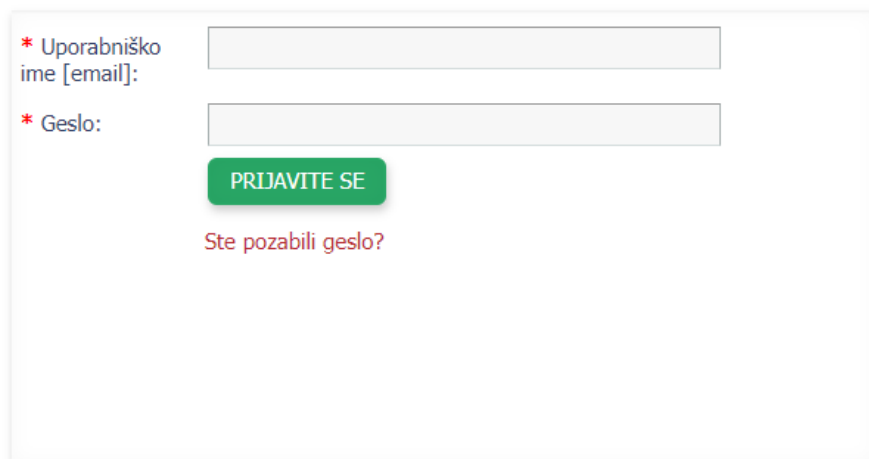
REGISTRIRAJTE SE

Slika 1

V kolikor uporabniški račun že imate, lahko postopek registracije izpustite in se prijavite v aplikacijo z vpisom podatkov v polji na levi strani zaslona, pod rubriko »Prijavite se« (Slika 2).

Prijavite se

V primeru, da ste že izpolnjevali obrazce preko te aplikacije, se lahko prijavite z obstoječimi uporabniškimi imeni (elektronskimi naslovi) in gesli.

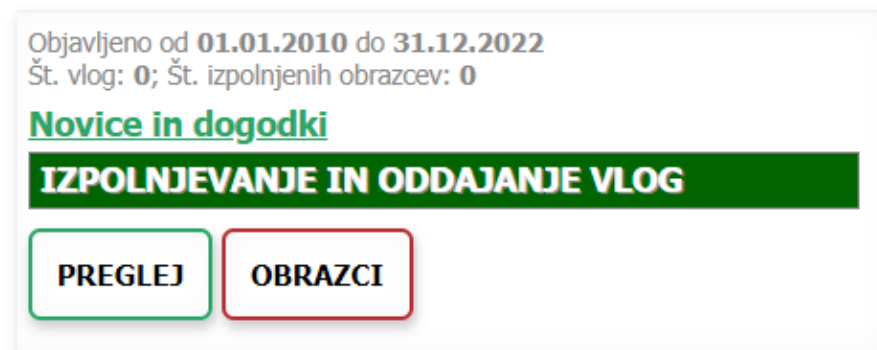


The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled '* Uporabniško ime [email]:' and the second is labeled '* Geslo:'. Below the second field is a green button with the text 'PRIJAVITE SE'. Underneath the button is a red link that says 'Ste pozabili geslo?'.

Slika 2

2. Po vpisu v aplikacijo lahko nato pričnete postopek izpolnjevanja in oddajanja vlog (vnos dogodkov). Za začetek pritisnite na naslov, oziroma na gumb »**Obrazci**« pod rubriko »**Razpisi**« (Slika 3).

Razpisi



The screenshot shows a section titled 'Razpisi'. At the top, it says 'Objavljeno od 01.01.2010 do 31.12.2022' and 'Št. vlog: 0; Št. izpolnjenih obrazcev: 0'. Below this is a green link 'Novice in dogodki'. Underneath is a dark green banner with the text 'IZPOLNJEVANJE IN ODDAJANJE VLOG' in white. At the bottom, there are two buttons: 'PREGLEJ' (green border) and 'OBRAZCI' (red border).

Slika 3

3. Pod rubriko »**Obrazci**« na levi strani zaslona pritisnite gumb »**Ustvari**« za začetek izpolnjevanja obrazca »**Vnos dogodka – SI**« (Slika 4).

Obrazci

Vnos dogodka - SI

Osnu.: 0; Pripr.: 0; Vlož.: 0

 USTVARI

Soglasje za objavo dogodkov

Maks: 1; Osnu.: 0; Pripr.: 0; Vlož.: 0



 USTVARI

Slika 4



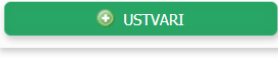


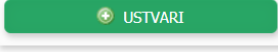
- Izpolnite vsa potrebna obvezna in opsijska polja znotraj obrazca (obvezna polja so označena z rdečo zvezdico). V kolikor ne boste izpolnili vseh obveznih polj, vas aplikacija ne bo spustila na naslednji korak.
- Ob izpolnjevanju polj lahko vaše vnose shranite za morebitno prihodnje urejanje. To storite s pritiskom na gumb »Shrani osnutek«, ki se nahaja na dnu obrazca.
- Shranjeni osnutek lahko potem kadarkoli v nadaljevanju poljubno urejate. To storite s pritiskom na gumb »Uredi« znotraj rubrike »Osnutki obrazcev programov«, znotraj kategorije »Novice in dogodki« (Slika 5).

Novice in dogodki

IZPOLNJEVANJE IN ODDAJANJE VLOG


 

Obrazci

- [1] Vnos dogodka - SI**
Osnu.: 1; Pripr.: 0; Vlož.: 0
 
 USTVARI
- Soglasje za objavo dogodkov**
Maks: 1; Osnu.: 0; Pripr.: 0; Vlož.: 0
 
 USTVARI




Osnutki obrazcev programov (1)


Vnos dogodka - SI (1)

 **[OSNUTEK] Vnos dogodka - SI**
Št.: 1; ID obrazca: 4XWJR2RU; Status: draft

+Naslov dogodka
Kategorija dogodka: n/a
Začetek:
Konec:
Lokacija: n/a

Ustv.: 03.03.2022 10:05:10
Spremlj.: 03.03.2022 10:05:45

 UREDI

Vloge (0)

Trenutno nimate pripravljenih vlog.
Za ustvarjanje vloge () morate najprej izpolniti nekaj obrazcev. Šele potem lahko določene obrazce izberete in kliknete gumb "Ustvari novo vlogo".

Slika 5

7. Ko izpolnite vse potrebne podatke znotraj obrazca »Vnos dogodka – SI«, pritisnite na gumb »Preveri in shrani«, ki se nahaja na dnu obrazca.
8. Po enakem postopku nato izpolnite tudi drugi obrazec »Soglasje za objavo dogodkov« znotraj kategorije »Obrazci«. **Ta obrazec je potrebno izpolniti le enkrat.**
9. Ko uspešno izpolnite oba obrazca morate le še potrditi oddajo izpolnjenih obrazcev. To storite tako, da znotraj rubrike »Pripravljeni obrazci« s pritiskom na polji dodate kljukico pred oba obrazca (lahko tudi pritisnete ukaz »Izberi vse« spodaj) in nato pritisnete na polje na dnu strani »KORAK 1 OD 1: POŠLJI IZBRANE OBRAZCE« (Slika 6). S tem ste uspešno zaključili oddajo vloge (vnos dogodkov) preko aplikacije Lyevent.

Pripravljeni obrazci (2)

Vnos dogodka - SI (1)

Vnos dogodka - SI
Št.: 1; ID obrazca: 4XWJR2RU; Status: temp

*Naslov dogodka: bcbc
Kategorija dogodka: Predstava
Začetek: 2022-03-04 10:16
Konec: 2022-03-12 10:16
Lokacija: Cerkev Sv.Kancijana

Ustv.: 03.03.2022 10:05:10
Sprem.: 03.03.2022 10:18:42

UREDI

Soglasje za objavo dogodkov (1)

Soglasje za objavo dogodkov
Št.: 2; ID obrazca: OYHE0WA7; Status: temp

+

Ustv.: 03.03.2022 10:19:33
Sprem.: 03.03.2022 10:19:33

UREDI

S kljukico izberite vsaj enega izmed pripravljenih obrazcev, ki ga želite vključiti v novo vlogo (poleg imena obrazca zgoraj). Predlagamo, da izberete vse pripravljene obrazce in boste tako imeli le eno vlogo.

IZBERI VSE POČISTI VES IZBOR

Z izbranim:

**KORAK 1 OD 1:
POŠLJI IZBRANE OBRAZCE**

Slika 6

10. Po uspešni oddaji obrazcev si lahko potem pod rubriko »Razpoložljivi pregledi« ogledate vaše sprejete, poslane in zavrnjene dogodke (Slika 7).

Razpoložljivi pregledi

Moji sprejeti dogodki

Moji poslani dogodki

Moji zavrjnjeni dogodki

Slika 7