



## VABILO NA PRIREDITEV

### » KRANSKA KUHNA NA PREŠERNEM KARNEVALU «

Zavod za turizem in kulturo Kranj (v nadaljevanju: naročnik) objavlja javno povabilo zainteresiranim – ponudnikom gostinskih storitev (v nadaljevanju: ponudnik) za sodelovanje na prireditvi »PREŠERNI KARNEVAL« (v nadaljevanju: prireditev).

Javno povabilo zajema sodelovanje s ponudbo gostinskih storitev na »Kranska kuhna« v okviru prireditev »Prešerni karneval«, **22. februarja 2020** na lokaciji na **Glavnem trgu** (v nadaljevanju: lokacije), v okviru prireditev, ki se bodo odvijale na več lokacijah v mestnem jedru.

#### **Predmet povabila:**

Predmet povabila je gostinska ponudba (ponudba hrane) na prej omenjenih lokacijah v času prireditev.

#### **Kdo lahko odda ponudbo:**

Ponudbo lahko oddajo samostojni podjetniki, posamezniki in pravne osebe:

1. ki so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti v Republiki Sloveniji in imajo vsa predpisana dovoljenja za opravljanje gostinske dejavnosti, ki je predmet javnega povabila,
2. ki niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
3. ki v zadnjih 6 mesecih poslovanja niso imeli blokiran svoj TRR račun.

**Merila** oz. kriteriji: izbor ponudnikov za izvajanje gostinske dejavnosti bo narejen na podlagi kriterijev:

1. minimalna višina zneska v skladu s cenikom, ki ga ponudi ponudnik za pridobitev pravice izvajanja gostinskih storitev,
2. reference,
3. kakovost ponudbe,
4. vsebina gostinskih storitev.

Obravnava ponudb, obveščanje o njihovi ustreznosti, izbor in sklenitev pogodbe:

Prejete ponudbe bo obravnavala komisija naročnika. Komisija lahko od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila njihovih oddanih ponudb. V primeru nepopolne ponudbe bo ponudnik pozvan k dopolnitvi. Izbrani ponudnik bo po pošti prejel sklep o izbiri, pogodbo in fakturo za plačilo. Če ponudnik v roku, ki je naveden v sklepu o izbiri, ne podpiše pogodbe in/ali plača, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Ponudnik je dolžan naročniku povrniti eventualno škodo, ki je nastala zaradi njegovega odstopa. S sklenitvijo pogodbe in plačilom ponudnik pridobi izključno pravico opravljanja gostinske dejavnosti na prireditvenem prostoru prireditve. Neizbrani ponudniki bodo o neizbranosti obveščeni po pošti ali e-pošti v roku 8 dni po izdaji sklepa o izbiri.



Cena za sodelovanje:

Obdobje	Tip najema	Dimenzija	Cena/enoto	Cena z DDV (22%)	Rok plačila
22. 2. 2020	stojnica	2m x 1m	50,00 EUR	61,00 EUR	17. 2. 2020

POMEMBNO: Upoštevanje obratovalnega časa s strani gostinskega ponudnika je obvezno. Organizator prireditve si pridržuje pravico do spremembe urnika in prostora.

Rok prijave: **petek, 14. 2. 2020** (do 12. ure)

Rok plačila: **torek, 18. 2. 2020**

Prosimo, da prijavnico izpolnite čitljivo ter podpisano in žigosano pošljete na naslov Zavod za turizem in kulturo Kranj, Glavni trg 2, p. p. 1038, 4000 Kranj s pripisom »Javno povabilo na »Kranska kuhna« ali pošljite na elektronski naslov [simona.mohoric@visitkranj.si](mailto:simona.mohoric@visitkranj.si) do 14. 2. 2020. Javno povabilo je objavljeno na spletnih straneh [www.visitkranj.si](http://www.visitkranj.si).

Informacije:

Za dodatne informacije v zvezi javnim vabilom lahko pokličete organizatorja prireditve **Srečka Štagar** (041 549 312; [srecko.stagar@visitkranj.si](mailto:srecko.stagar@visitkranj.si)).

Podpisana prijavnica velja tudi kot potrdilo za upravičenost uporabe občinskega zemljišča in stojnice (Zavod za turizem in kulturo Kranj je uporabnik občinskega zemljišča v skladu z navodili Mestne občine Kranj).



## PRIJAVNICA

» KRANSKA KUHNA NA PREŠERNEM KARNEVALU «

Termin: sobota, 22. 2. 2020

Obratovalni čas: od 9.00 ure do 16.00 ure (navedene ure so ure, ko je prisotnost obvezna)

**POMEMBNO:** Upoštevanje obratovalnega časa s strani gostinskega ponudnika je obvezno. Organizator prireditve si pridržuje pravico do spremembe urnika in prostora.

Lokacija: Kranj, Glavni trg

Rok prijave: petek, 14. 2. 2020 (do 12. ure)

Rok plačila: torek, 18. 2. 2020

---

### 1. Podatki o gostinskem ponudniku

Polni naziv: \_\_\_\_\_

Napis na stojnici: \_\_\_\_\_

Ulica in hišna številka:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_, Mobilna št. : \_\_\_\_\_,

Faks: \_\_\_\_\_

Davčna št. : \_\_\_\_\_ Davčni zavezanec (obkroži):    DA    NE

Podjetje zastopa: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_, Kontakt: \_\_\_\_\_



## 2. Prodajni program (vrsta prodajnih artiklov - vrsta hrane)

HRANA:

---

---

---

Izbor prijavljenih gostinskih ponudnikov (po poteku roka prijave) bo narejen s strani organizatorja glede na navedeni Prodajni program, ki mora biti v skladu s kriteriji: kakovostna gostinska ponudba, klasična hitra prehrana ni zaželjena, max. cenovni obseg ne sme presegati 6,00€ z DDV. V primeru neprimerne ali nepopolne gostinske ponudbe bo ponudnik pozvan k dopolnitvi.

## 3. Tehnične posebnosti postavitve (navedite z dimenzijami npr. prikolica, tovornjak, šotor, postavitev dodatne mize za delovno površino ipd.)

---

## 4. Cena za sodelovanje

Obdobje	Tip najema	Dimenzija	Cena/enoto	Cena z DDV (22%)	Rok plačila
22. 2. 2020	stojnica	2m x 1m	50,00 EUR	61,00 EUR	17. 2. 2020

- Po poteku roka, prejetju obvestila o izboru ter prejemu predračuna je treba znesek cene za sodelovanje plačati na TRR Zavoda za turizem in kulturo Kranj, št. 01252-6033450688, SWIFT: BSLJSI2X; potrdilo o plačilu pa poslati po faxu št. 04/ 2380451, ali po pošti na naš e-naslov [simona.mohoric@visitkranj.si](mailto:simona.mohoric@visitkranj.si) do roka plačila (torek, 18. 2. 2020).
- V ceno stojnice je vključena elektrika, vendar brez priključkov do električnega voda. Gostinski ponudnik si mora sam priskrbeti električni podaljšek od stojnice do priključka na elektriko. Voda in WC je na voljo v prostorih Zavoda za turizem in kulturo Kranj (Glavni trg 2).



5. Prosimo, da prijavnico izpolnite čitljivo ter podpisano in žigosano pošljete najkasneje do 14. 2. 2020 do 12. ure po faksu (04/238 04 51) ali na e-mail naslov: [simona.mohoric@visitkranj.si](mailto:simona.mohoric@visitkranj.si) ali na naslov *Zavod za turizem in kulturo Kranj, Glavni trg 2, p. p. 1038, 4000 Kranj.*

*Podpisana prijavnica velja tudi kot potrdilo za upravičenost uporabe občinskega zemljišča in stojnice (Zavod za turizem in kulturo Kranj je uporabnik občinskega zemljišča v skladu z navodili Mestne občine Kranj)*

## 6. Splošni pogoji sodelovanja

### 6.1. Obveznosti gostinskega ponudnika

- a. Gostinski ponudnik zagotavlja v dogovorjenem času in na dogovorjenem mestu pripravo ter strežbo z zadostnim strokovno usposobljenim gostinskim osebjem.
- b. Gostinski ponudnik zagotavlja zadostno količino hrane ves čas prireditve in ne sme predčasno zapustiti prizorišča (dodeljeno mesto s stojnico).
- c. Čas prihoda gostinskih ponudnikov za pripravo zadostne količine ponudbe glede na pričakovano obiskanost prireditve je najkasneje 1 uro pred začetkom prireditve.
- d. Gostinski ponudnik med opravljanjem dejavnosti in priprave strežbe hrane skrbi za urejenost, čistočo in higieno na dogovorjenem prostoru v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
- e. Gostinski ponudnik poskrbi za temeljito strokovno zaščito tal dogovorjenega prostora pred razlitjem olja in drugih madežev (zaščitno pregrinjalo) v prostoru za streženje.
- f. Gostinski ponudnik mora za strežbo hrane uporabljati plastično ali papirnato posodo, kozarce, pribor in serviete za enkratno uporabo.
- g. Po končani prireditvi in prenehanju opravljanja gostinske dejavnosti vrne gostinski ponudnik dogovorjeni prostor in okolico v stanje, v kakršnem ga je prejel (odnesti tudi smeti, ki so nastale pri opravljanju gostinske dejavnosti).
- h. Za razsvetlitev dodeljenega prostora si gostinski ponudnik priskrbi svojo razsvetljavo oz. luč (zaradi preobremenjenosti ne reflektor) in električne podaljške ustreznih dolžin. Prav tako tudi potrebne podaljške za naprave, ki jih bo uporabljal za opravljanje dogovorjene storitve. Električni kabli mora biti zavarovani in nameščeni skladno z varnostnimi predpisi.
- i. Električna moč vseh odjemalcev, ki jih bo uporabljal ponudnik, ne sme presegati 5000 W.
- j. Parkiranje ob prodajnem mestu ni dovoljeno, za dostop na prireditve je potrebno upoštevati navodila organizatorja. Organizator ne prevzema nikakršnega jamstva za vozila, ki jih na območju sejmišča in parkirišča pustijo gostinski ponudniki oz. njihovo osebje.
- k. Gostinski ponudnik odgovarja za škodo in nesrečo, ki jo povzroči organizatorju in/ali tretji osebi na razstavnem prostoru on sam ali njegovo osebje.
- l. Odpoved s strani gostinskega ponudnika je možen najkasneje 3 dni pred prireditvijo, v nasprotnem primeru se ponudniku zaračuna dvojni znesek cene za sodelovanje na prireditvi.

### 6.2. Obveznosti organizatorja

- a. Organizator prireditve za izvedbo prireditve na lokaciji zagotovi pridobitev ustreznih dovoljenj, kakovosten program, promocijo in oglaševanje, strojno in ročno čiščenje po prireditvi, praznjenje in odvoz odpadkov, kodo za dostop z avtomobilom na prizorišče, električne priključke za celotno organizacijo dogodka v skladu z omejitvami.
- b. Organizator zagotovi vsakemu gostinskemu ponudniku predpasnik z logotipom prireditve.
- c. Organizator zagotovi v prostorih *Zavoda za turizem in kulturo Kranj* dostop do vode in WC, vsakemu ponudniku zagotovi mizo za delovno površino.



- d. Organizator po poteku roka obvesti gostinskega ponudnika o prijavi za sodelovanje (potrditev, zavrnitev ali dopolnitev ponudbe za sodelovanje).
- e. Organizator ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari gostinskega ponudnika, kot tudi ne za poškodbe oseb, nastale zaradi požara, viharja, toče, strele, loma, izliva vode, snega, ali udeležbe v prometni nesreči, tatvine ali katerega koli drugega vzroka.
- f. Organizator si v primeru dežja pridružuje pravico prekiniti ali odpovedati prireditve. Odpoved prireditve s strani organizatorja je najkasneje 2 dni pred prireditvijo.
- g. V primeru zlivanja uporabljenega olja v kanalizacijo, bo organizator porazdelil strošek komunalnega čiščenja na vse gostinske ponudnike, ki pri pripravi hrane uporabljajo olje.

Ves čas organizacije in izvedbe prireditve mora gostinski ponudnik sodelovati z naročnikom in upoštevati njegova navodila ter upoštevati standarde, ki jih ta zahteva.

#### 7. Reševanje sporov

Ves čas organizacije in izvedbe prireditve mora gostinski ponudnik sodelovati z naročnikom in upoštevati njegova navodila ter upoštevati standarde, ki jih ta zahteva.

Organizator in gostinski ponudnik bosta vse spore reševala sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kranju.

#### 8. Varstvo osebnih podatkov

Organizator prireditve se zavezuje uporabljati vaše podatke v skladu z *Zakonom o varstvu osebnih podatkov*.

*S podpisom in žigom ponudnik jamči za točnost podatkov in hkrati potrjuje priložene Splošne pogoje o sodelovanju na prireditvi ter jih nepreklicno in izključno priznava.*

Datum in kraj:

Podpis in žig gostinskega ponudnika: