

Št.: 1/2022

Datum: 4. 5. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

# Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj

Zaporedna številka: 1/2022

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj. Javne sanitarije ZTTK se nahajajo na naslovu naslovu Glavni trg 2, 4000 Kranj. Prostor javnih sanitarij meri 42 m<sup>2</sup> in se nahaja znotraj objekta.

Poleg tega je predmet javnega naročila tudi čiščenje kulturne namestitve (Jenkova soba - Pot na kolodvor 2, 4000 Kranj) – 45 m<sup>2</sup>, informacijske točko na železniški postaji (Kolodvorska cesta 6, 4000 Kranj) – 33 m<sup>2</sup>, pisarne Zavoda za turizem in kulturo Kranj (Glavni trg 2 in Tavčarjeva ulica 22, 4000 Kranj) – 355 m<sup>2</sup>, sanitarij v rovih pod starim Kranjem (Ljubljanska cesta 2, 4000 Kranj) – 17 m<sup>2</sup> in prireditvenega prostora na gradu Khislstein (Tomšičeva ulica 44, 4000 Kranj) – 178 m<sup>2</sup>.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22), ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO KRANJ, Glavni trg 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 6

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 25. 5. 2022 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 6. 6. 2022 do 09:00
Odpiranje ponudb	6. 6. 2022 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Tamara Maržič  
E-poštni naslov: [tamara.marzic@visitkranj.si](mailto:tamara.marzic@visitkranj.si)  
Telefonska št: 04 2380 450

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 4. 5. 2022

Kraj: KLANJ

**ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO KLANJ**

Klemen Malovrh, direktor

## Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Kulturna namestitev
2	Sklop 2: Železniška postaja
3	Sklop 3: Javni WC
4	Sklop 4: Pisarne ZTTK
5	Sklop 5: Rovi pod starim Kranjem (sanitarije)
6	Sklop 6: Prireditveni prostor na gradu Khislstein

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,



- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja. Očitne ali nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napako, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi

ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnevom objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

### 13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

### 14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## Merila

**Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila v okviru posameznega sklopa glede na ocenjene količine v EUR z DDV za obdobje enega leta	Naročnik bo ponudbe razvrstil glede na prejete ponudbene cene za obdobje enega leta v EUR z DDV.
-----------	---	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> Nekaznovanost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>ESPD in Krovna izjava v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD, Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p><b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali</p>



	trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen ter podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen ter podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije
---	---

	<p>ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD in izpolnjen ter podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>

	Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter ESPD.</p>

### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Reference</b> <b>ponudnika storitev</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvajal najmanj eno istovrstno storitev, kot je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Kot istovrstna storitev se upošteva storitev čiščenja sanitarij ali storitev čiščenja poslovnih pisarniških prostorov ali storitev čiščenja zasebnih prostorov oziroma adekvatna storitev, pri čemer mora gospodarski subjekt v okviru predloženih referenc izkazati, da storitve čiščenja izvaja že najmanj za neprekinjeno obdobje 12 mesecev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani naročnika za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih</p>

	<p>naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti kadrovsko usposobljen za izvedbo javnega naročila in mora imeti na voljo zadostno število ustrezno usposobljenih čistilcev oziroma čistilk.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Krovna izjava.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva tudi dodatna dokazila v zvezi s preverjanjem vseh modalitet predmetnega pogoja (imenovanje kadra, ki bo izvajal predmet naročila, pogodbe o zaposlitvi, ali drug način sodelovanja s ponudnikom itn.)</p>
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 10 dni po roku za izvedbo storitev

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

## Tehnične specifikacije

Naročnik v okviru predmetnega javnega naročila oddaja storitve čiščenja (v nadaljevanju: storitve čiščenja) javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj.

Predmet javnega naročila je razdeljen na šest (6) sklopov in sicer:

- Sklop 1: Kulturna namestitvev
- Sklop 2: Železniška postaja
- Sklop 3: Javni WC
- Sklop 4: Pisarne ZTTK
- Sklop 5: Rovi pod starim Kranjem – sanitarije
- Sklop 6: Prireditveni prostor na gradu Khislstein

Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje storitve čiščenja za en ali več sklopov.

Storitev čiščenja zgoraj navedenih sklopov se oddaja za obdobje 36 mesecev od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom za posamezen sklop.

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik izvajati kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi virov energije naročnika (električne energije, vode ipd.), pri izvedbi naročila (pogodbe) bo moral uporabljati okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienske papirnate proizvode) in upoštevati temeljne okoljske zahteve skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika poskrbel za spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, požarne varnosti ter za izvajanje predpisanih ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu z veljavno zakonodajo.

### STORITVE ČIŠČENJA

Storitve čiščenja mora izvajalec v celoti izvajati skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zajema tako splošno uveljavljene predpise na zadevnem področju kot tudi predpise, ki veljajo in se sprejemajo na področju zajezitve širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (v kolikor je to aplikativno).

Vežano na frekvenco čiščenja naročnik pojasnjuje, da se mora čiščenje izvajati na sledeč način:

- Sklop 1: Kulturna namestitvev – vsakokrat po opravljeni nočitvi oziroma vsaj enkrat (1x) mesečno<sup>1</sup>
- Sklop 2: Železniška postaja – enkrat na dva meseca<sup>2</sup>
- Sklop 3: Javni WC – odprt od 07:00 ure do 22:00 oziroma 23:00 ure. Čiščenje se izvaja predvidoma dvakrat (2x) dnevno predvidoma ob 15:00 uri in 22:00 uri (od nedelje do četrтка) oziroma 23:00 uri (petek in sobota) v obsegu cca. 60 min. Poleg navedenega mora izvajalec na vsake tri ure v času, ko je javni WC odprt izvajati pregled prostora (v obsegu cca. 10 – 15 min), kjer preveri stanje mila in brisačk ter po potrebi te

<sup>1</sup> Ocenjena količina za celotno obdobje sklenitve pogodbe je 3 x 50 opravljenih čiščenj. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri podaji ponudbene cene. Storitve se bodo opravljale v obsegu glede na dejanske potrebe naročnika na podlagi česar se bodo nadalje tudi obračunale v okviru mesečnega obračuna.

<sup>2</sup> Ocenjena količina za celotno obdobje sklenitve pogodbe je 3 x 6 opravljenih čiščenj. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri podaji ponudbene cene. Storitve se bodo opravljale v obsegu glede na dejanske potrebe naročnika na podlagi česar se bodo nadalje tudi obračunale v okviru mesečnega obračuna.

dopolni. Pregled se opravi predvidoma štirikrat dnevno. V kolikor je to potrebno glede na izveden pregled se opravi tudi čiščenje prostora o čemer predhodno pisno obvesti naročnika.<sup>3</sup>

- Sklop 4: Pisarne ZTTK – čiščenje prostorov se predvidoma izvajajo dvakrat (2x) tedensko in sicer vsako sredo (predvideno je čiščenje v obsegu 2 uri 30 min) in vsako soboto (predvideno je čiščenje v obsegu 5 ur)<sup>4</sup>
- Sklop 5: Rovi pod starim Kranjem (sanitarije) – čiščenje se opravi dvakrat tedensko predvidoma ob ponedeljkih in četrtek (med 9.00 in 18.00 uro)<sup>5</sup>.
- Sklop 6: Prireditveni prostor na gradu Khislstein – po dogodkih (predvidoma 3x tedensko) se opravi redno čiščenje (predvidoma je čiščenje v obsegu 3 ur). Poleg tega se dvakrat letno opravi dodatno strojno čiščenje zaodra (generalno čiščenje, čiščenje stekel in stopnišča)<sup>6</sup>

Naročnik od izbranega izvajalca posameznega sklopa po predhodnem dogovoru lahko zahteva tudi čiščenje izven zgoraj predvidenega časovnega okna in frekvence (v primeru prireditev, izrednih dogodkov itn.) ali pa pogostost čiščenja glede na frekvenco uporabe zmanjša. Vse navedeno se glede na podane ponudbene cene nadalje tudi upošteva pri obračunu storitve.

Naročnik in izbrani izvajalec posameznega sklopa bosta po sklenitvi pogodbe ter po predložitvi elaborata čiščenja s strani izbranega ponudnika govorila tudi natančen urnik čiščenja za posamezen sklop (po urah).

V okviru storitev čiščenja se od ponudnika oziroma nadalje izbranega izvajalca zahteva predvsem izvedba naslednjih aktivnosti:

Javni WC, Rovi pod starim Kranjem (sanitarije), sanitarne površine v pisarnah ZTKK, kulturni namestitvi in na prireditvenem prostoru:

- pomivanje talnih površin,
- praznjenje košev za smeti,
- dobava in namesitev vrečk za higienske vložke,
- vlažno in suho brisanje stenskih keramičnih ploščic v dosegu rok,
- čiščenje, dezinfekcija in odišavljenje umivalnikov, straniščnih školjk pisoarjev,
- vlažno brisanje in dezinfekcija kljuk, pip in pokrovov školjk,
- zračenje prostorov,
- čiščenje metlice,
- čiščenje in suho brisanje ogledal,
- čiščenje in menjavo filtra na prezračevalni napravi (v primeru relevantnosti),
- vlažno in suho brisanje vrat,
- vlažno brisanje milnikov in podajalnikov,
- dopolnjevanje brisač, toaletnega papirja, vrečk za higienske vložke, milnikov ter dišav in
- izvedba preostalih storitev čiščenja po navodilih naročnika oziroma skladno z veljavno zakonodajo in predpisi, primarno na področju zaježitve širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (v kolikor je to v trenutku izvajanja storitve še aplikativno).

<sup>3</sup> Ocenjena količina za celotno obdobje sklenitve pogodbe je 3 x 730 opravljenih čiščenj in 3 x 1460 pregledov. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri podaji ponudbene cene. Storitve se bodo opravljale v obsegu glede na dejanske potrebe naročnika na podlagi česar se bodo nadalje tudi obračunale v okviru mesečnega obračuna.

<sup>4</sup> Ocenjena količina za celotno obdobje sklenitve pogodbe je 3 x 105 opravljenih čiščenj (ob sredah in ob sobotah). Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri podaji ponudbene cene. Storitve se bodo opravljale v obsegu glede na dejanske potrebe naročnika na podlagi česar se bodo nadalje tudi obračunale v okviru mesečnega obračuna.

<sup>5</sup> Ocenjena količina za celotno obdobje sklenitve pogodbe je 3 x 105 opravljenih čiščenj. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri podaji ponudbene cene. Storitve se bodo opravljale v obsegu glede na dejanske potrebe naročnika na podlagi česar se bodo nadalje tudi obračunale v okviru mesečnega obračuna.

<sup>6</sup> Ocenjena količina za celotno obdobje sklenitve pogodbe je 3 x 52 opravljenih čiščenj (50 x redno in 2 x generalno čiščenje). Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri podaji ponudbene cene. Storitve se bodo opravljale v obsegu glede na dejanske potrebe naročnika na podlagi česar se bodo nadalje tudi obračunale v okviru mesečnega obračuna.

Pisarne Zavoda za turizem in kulturo Kranj, kulturna namestitvev in prireditveni prostor:

- brisanje prostih delovnih površin,
- izpraznitev košev in odnos smeti v kontejner,
- brisanje okenskih polic,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih,
- brisanje omar, pohištva, steklenih vitrin in vhodov,
- odstranjevanje pajčevin,
- pometanje, vlažno brisanje tal in
- izvedba preostalih storitev čiščenja po navodilih naročnika oziroma skladno z veljavno zakonodajo in predpisi, primarno na področju zaježitve širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (v kolikor je to v trenutku izvajanja storitve še aplikativno).

2x letno:

- čiščenje oken,
- temeljito čiščenje pohištva, sanitarij,
- čiščenje košev za smeti in
- strojno čiščenje tal

Železniška postaja:

- čiščenje steklenih površin,
- čiščenje notranjih elementov / površin informacijske točke in
- izvedba preostalih storitev čiščenja po navodilih naročnika oziroma skladno z veljavno zakonodajo in predpisi, primarno na področju zaježitve širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (v kolikor je to v trenutku izvajanja storitve še aplikativno).

Prireditveni prostor na gradu Khislstein:

- čiščenje po dogodkih na Letnem gledališču Khislstein, Večerih Pod grajsko lipo ter Torkovih kulturnih vdihih v obdobju med junijem in septembrom.

2x letno:

- strojno čiščenje zaodrja – generalno čiščenje, čiščenje stekel in stopnišča.

Izbrani ponudnik posameznega sklopa bo moral ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti elaborat čiščenja za opsamezen sklop, ki bo v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije. V elaboratu čiščenja mora izbrani izvajalec izrecno navesti in opredeliti najmanj:

- organizacijo dela;
- navodila za delo;
- število čistilnega osebja;
- terminski plan dnevnega in tedenskega čiščenja;
- seznam pripomočkov za čiščenje in čistil (varnostni listi);
- sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela.

Ponudnik mora za izvajanje predmeta naročila razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora za namen izvajanja pogodbe kjer je to potrebno, zagotoviti dnevno prisotnost čistilnega osebja, ki bo svoje delo izvajalo predvideno število ur in v predvidenem času.

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja se bodo morale redno evidentirati.

Čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje in nadzorniki morajo:

- biti zaposleni v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
- imeti opravljen preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
- imeti opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,



- biti nekaznovani in
- imeti znanje slovenskega jezika na osnovni ravni.

### **SPECIFIKACIJA ČISTILNIH SREDSTEV IN SANITARNO - HIGIENSKEGA MATERIALA**

Izbrani izvajalec bo moral pri čiščenju uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih uporablja, morajo izpolnjevati vse zahteve iz te razpisne dokumentacije in veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Čistila dobavlja izbrani izvajalec in so všteta v ponudbeno ceno čiščenja.

Čistila obsegajo najmanj sledeče:

- Univerzalna čistila
- Čistila za sanitarne prostore
- Čistila za čiščenje oken
- Ostala čistila potrebna za izvajanje predmeta javnega naročila.

Sanitarno - higienski material dobavlja izbrani izvajalec in je všteta v ponudbeno ceno čiščenja.

Sanitarno – higienski material obsega najmanj:

- Trislojni toaletni papir
- Enoslojne toaletne papirnate brisače
- Tekoče milo (PH nevtralnno, dermatološko testirano)
- PVC vrečke za odpadke
- Mrežice za pisoarje
- Osvežilci zraka
- Ostali sanitarno – higienski material potreben za izvajanje predmeta javnega naročila.

Vežano na izvajanje storitev čiščenja in uporabo čistil oziroma dobavo sanitarno – higienskih materialov naročnik zahteva, da se vse storitve in dobave izvajajo skladno z relevantnimi določbami veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora dela, navedena v tehnični specifikaciji izvesti tako, da bo pri njihovi izvedbi upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, da so doseženi naslednji cilji iz Uredbe:

- higienski papirnati izdelki:
  - delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %,
  - delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %;
- čistila in storitve čiščenja: delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Izbrani ponudnik mora ob vračilu podpisanega izvoda pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila predložiti naročniku:

- za ponujene papirnate brisače in toaletni papir potrdilo, da ima ponujeno blago znak za okolje tipa I ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene okoljske zahteve iz Uredbe;

- za univerzalna čistila, ki jih bo uporabljal pri čiščenju, potrdilo ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene okoljske zahteve iz Uredbe.

Izvajalec mora ves čas izvajanja storitev zagotavljati higienske papirnate in druge izdelke ter čistila, s katerimi izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij, ter zagotavljati papirnate brisače, toaletni papir ter čistila, navedena v prejšnjem odstavku, s katerimi se dosegajo cilji iz Uredbe.

Ob morebitni zamenjavi blaga, za katere se upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe, mora izvajalec za zamenjano blago naročniku predložiti zahtevano dokumentacijo iz prejšnjega odstavka, s katero izkazuje upoštevanje določil Uredbe.

### **DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Vrednost storitev čiščenja po posameznih segmentih mora biti podana v obliki vrednosti prostor na dan, teden in mesec in mora vsebovati:

- vrednost storitev čiščenja (delo),
- čistilni material (čistila, dišave, vreče za smeti...),
- higienski material (papirnate brisače v kuhinjah, vrečke za higienske vložke, tekoče milo, dišave in ostali toaletni pribor glede na dejansko stanje po lokacijah),
- delovne pripomočke in stroje,
- vodenje ekipe in
- nadzor kvalitete storitve.

Izvajalec ali njegov podizvajalec mora zagotavljati ustrezno količino higienskega potrošnega materiala glede na posamezni sklop in obremenitev tako, da je le-ta vedno na voljo v podajalnikih in dozirnkih, ali na drug način. Poleg tega mora izvajalec zagotavljati ustrezne količine čistil v skladu z normativi čiščenja in specifikacijo proizvajalca čistila za posamezen tip površine čiščenja. Izvajalec je sam dolžan spremljati porabo in voditi evidenco, ki jo mora naročniku na njegov poziv tudi nemudoma predložiti. V primeru, da naročnik pri obravnavi in pregledu evidence ugotovi kakršnokoli nepravilnost ali nekorektnost o tem obvesti izvajalca in ga pozove k odpravi kršitev. Večkratna kršitev ali nepravilnosti pri vodenju evidenc predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in razlog za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo oziroma podlago za prekinitev pogodbe s strani naročnika.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
1.1.	Specifikacija ponudbene cene	Izpolnjen, podpisan in žigosan ter priložena lastna specifikacija ponudbene cene
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo oziroma predložen izpolnjen, podpisan in žigosan pdf dokument
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali predloženo potrdilo o nekaznovanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan oziroma priložen izpis iz kazenske evidence
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali predloženo potrdilo o nekaznovanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan oziroma priložen izpis iz kazenske evidence Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.

6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvajanju storitev čiščenja javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj	Parafiran.

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_ za sklop/e: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

samostojno

z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

## II. Ponudbena cena

Sklop	Opis <sup>7</sup>	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Kulturna namestitev	za celotno obdobje pogodbe			
Železniška postaja	za celotno obdobje pogodbe			
Javni WC	za celotno obdobje pogodbe			
Pisarne ZTTK	za celotno obdobje pogodbe			
Rovi pod starim Kranjem (sanitarije)	za celotno obdobje pogodbe			
Prireditveni prostor na gradu Khislstein	Za celotno obdobje pogodbe			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

<sup>7</sup> Vrednost storitve čiščenja za celotno obdobje pogodbe se poda na podlagi ocenjenih količin, kot izhaja iz poglavja Tehnične specifikacije, točka »STORITVE ČIŠČENJA«.



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

### **III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### **IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



Zavod za turizem in kulturo Kranj  
Glavni trg 2  
4000 Kranj  
Splet: <https://www.visitkranj.com>  
Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

#### V. Podatki o gospodarskem subjektu

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Specifikacija ponudbene cene

Ponudnik mora kot prilogo k obrazcu 1 PONUDBA pripraviti in priložiti tudi specifikacijo ponudbene cene, v okviru katere mora za vsak posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo, natančno specificirati najmanj sledeče:

- vrednost storitev čiščenja (delo) – vrednost storitev čiščenja mora biti specificirana na dan, teden, mesec, leto in za celotno obdobje za katerega se oddaja naročilo (36 mesecev)
- čistilni material (čistila, dišave, vreče za smeti...) - vrednost čistilnega materiala mora biti specificirana na dan, mesec, leto in za celotno obdobje za katerega se oddaja naročilo (36 mesecev). V okviru specifikacije čistilnega materiala mora ponudnik navesti katera čistilna sredstva oziroma materiale bo uporabljal pri izvajanju predmeta naročila, predvideno količino, ki bo uporabljena na mesec in vrednost posameznih čistilnih sredstev oziroma materialov na mesec
- higienski material (toaletni papir, papirnate brisače, vrečke za higienske vložke, tekoče milo, dišave in ostali toaletni pribor glede na dejansko stanje po lokacijah) - vrednost sanitarnega in higienskega materiala mora biti specificirana na dan, mesec, leto in za celotno obdobje za katerega se oddaja naročilo (36 mesecev). V okviru specifikacije sanitarnega in higienskega materiala mora ponudnik navesti katere materiale bo uporabljal pri izvajanju predmeta naročila, predvideno količino, ki bo uporabljena na mesec in vrednost posameznih materialov na mesec
- delovne pripomočke in stroje in stroške uporabe
- stroške vodenje ekipe in
- stroške nadzor kvalitete storitve.

Vezano na podane vrednosti oziroma ponudbene cene v specifikaciji, ki jo mora pripraviti ponudnik naročnik pojasnjuje, da so te za ponudnika oziroma v primeru izbora izvajalca v celoti zavezujoče in se lahko uporabijo kot podlaga za plačevanje storitev, ki so predmet javnega naročila. V kolikor bi bilo namreč tekom izvajanja predmeta naročila v okviru posameznega sklopa ugotovljeno, da so dejansko potrebne manjše količine materiala od predvidenega v specifikaciji ali manjši obseg od predvidenega v specifikaciji, se skladno s podano specifikacijo vrednost storitev temu primerno zmanjša.

Ponudnik mora v specifikaciji torej predstaviti celotno kalkulacijo ponudbene vrednosti za posamezen dan, teden, mesec, leto oziroma celotno obdobje sklenitve pogodbe. V primeru kakršnihkoli odstopov od predvidenih količin oziroma obsega se ob upoštevanju že navedenega, pogodbeni cena znižuje oziroma po potrebi zvišuje glede na dejanski obseg oziroma količine identificirane tekom nastopa obravnavanih okoliščin.

Poleg lastne specifikacije ponudbene cene mora ponudnik izpolniti tudi sledečo opredelitev ponudbene cene, pri čemer morajo biti v okviru ponudbene cene zajete tako vrednost storitev čiščenja (delo) kot tudi čistilni material (čistila, dišave, vreče za smeti...), higienski material (papirnate brisače v kuhinjah, vrečke za higienske vložke, tekoče milo, dišave in ostali toaletni pribor glede na dejansko stanje po lokacijah), delovni pripomočki in stroji, vodenje ekipe ter nadzor kvalitete storitve:

### SPECIFIKACIJA PONUDBENE CENE

#### Sklop 1: Kulturna namestitvev

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Enkatna storitev čiščenja		





Zavod za turizem in kulturo Kranj

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Storitev čiščenja za obdobje enega leta (50 x)		
Storitev čiščenja za celotno obdobje sklenitve pogodbe (3 x 50)		

Sklop 2: Železniška postaja

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Enkatna storitev čiščenja		
Storitev čiščenja za obdobje enega leta (6 x)		
Storitev čiščenja za celotno obdobje sklenitve pogodbe (3 x 6)		

Sklop 3: Javni WC

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Enkatna storitev čiščenja		
Dnevna cena za štirih pregledov prostora		
Skupna ponudbena cena vseh storitev (2x čiščenje in 4 x pregledi) na dan		
Skupna ponudbena cena vseh storitev (čiščenje in pregledi) za obdobje enega leta (730 čiščenj in 1460 pregledov)		
Skupna ponudbena cena vseh storitev (čiščenje in pregledi) za celotno obdobje sklenitve pogodbe (glede na ocenjeno količino – 2190 čiščenj in 4380 izvedenih pregledov)		

Sklop 4: Pisarne ZTTK

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Enkatna storitev čiščenja (sreda, predviden obseg 2 uri 30 min)		



Zavod za turizem in kulturo Kranj

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Enkatna storitev čiščenja (sobota, predviden obseg 5 ur)		
Skupna ponudbena cena vseh storitev (čiščenje prostorov ob sredah in sobotah) na teden		
Skupna ponudbena cena vseh storitev za obdobje enega leta (365 dni oziroma 52 tednov oziroma 105 x)		
Skupna ponudbena cena vseh storitev za celotno obdobje sklenitve pogodbe (glede na ocenjeno količino – 110 opravljenih čiščenj, 55x ob sredah in 55x ob sobotah)		

Sklop 5: Rovi pod starim Kranjem (sanitarije)

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Enkatna storitev čiščenja		
Storitev čiščenja za obdobje enega leta (105 x)		
Storitev čiščenja za celotno obdobje sklenitve pogodbe (glede na ocenjeno količino 315 opravljenih čiščenj)		

Sklop 6: Prireditveni prostor na gradu Khislstein

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
Enkratna storitev čiščenja		
Storitev čiščenja za obdobje enega leta (50 x redno, 2x generalno)		
Storitev čiščenja za celotno obdobje sklenitve pogodbe (glede na ocenjeno količino 150 rednih in 6 generalnih opravljenih čiščenj)		

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj«,

\_\_\_\_\_ ,  
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



Zavod za turizem in kulturo Kranj

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **ZAVOD ZA TURIZEM KRANJ, GLAVNI TRG 002, 4000 KRANJ** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**  
Glavni trg 2  
4000 Kranj  
Splet: <https://www.visitkranj.com>  
Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Obrazec št: 3

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

## Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika ZAVOD ZA TURIZEM KRANJ, GLAVNI TRG 002, 4000 KRANJ, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **ZAVOD ZA TURIZEM KRANJ, GLAVNI TRG 002, 4000 KRANJ**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.**

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta (ali fizična oseba) \_\_\_\_\_ (navedba naziva gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvajal sledeče referenčne posle:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla (ponudnik navede vrsto storitev, ki jo je izvajal za referenčnega naročnika)	Čas oziroma obdobje izvajanja storitev (v mesecih)	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Opomba:**

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku ZAVOD ZA TURIZEM KRANJ, GLAVNI TRG 002, 4000 KRANJ, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

#### Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika ZAVOD ZA TURIZEM KRANJ pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

### in POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika ZAVOD ZA TURIZEM KRANJ, GLAVNI TRG 002, 4000 KRANJ, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**  
Glavni trg 2  
4000 Kranj  
Splet: <https://www.visitkranj.com>  
Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Obrazec št: 9

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Čiščenje javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

ne nastopamo s podizvajalci

nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Vzorec pogodbe

### POGODBA

#### izvajanju storitev čiščenja javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj

za sklop/e: \_\_\_\_\_

sklenjena med

**NAROČNIKOM: ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO KRANJ**, Glavni trg 2, 4000 Kranj,  
ki ga zastopa Klemen Malovrh, direktor

Matična številka: 1658484000  
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 52125653  
Transakcijski račun (TRR): SI56 0125 2603 3450 688 odprt pri UJP

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU dne \_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Pogodba se sklepa za sklop/e: \_\_\_\_\_

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo okolju prijazne storitve čiščenja javnih sanitarij in drugih prostorov za potrebe Zavoda za turizem in kulturo Kranj za sklop/e: \_\_\_\_\_. Izvajanje storitev čiščenja se izvaja na način določen v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah ter skladno z opredelitvijo



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Predmet pogodbe zajema čiščenje objektov, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju ter dobavo sanitarno – higienskih materialov. Izvajalec bo pri izvajanju storitev uporabljal univerzalna čistila, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, v višini najmanj 30% glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil. Vežano na dobavo sanitarno higienskega materiala se izvajalec zavezuje dobavljati higienske papirnate izdelke, pri katerih je delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, najmanj 50 % in delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, najmanj 30 %.

V primeru uporabe čistil in dobave materialov, ki niso v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, si naročnik pridržuje pravico do odpovedi predmetne pogodbe.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka \_\_\_\_\_.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijami in objekti, kjer bo izvajal čiščenje poslovnih prostorov, ter z možnostjo dostopa do objektov.

### 4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

## III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Pogodbena vrednost del je okvirno dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Mesečna okvirna vrednost storitev v ocenjenem obsegu skladno s ponudbo znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Storitve rednega čiščenja se plačujejo mesečno, za pretekli mesec po cenah, kot jih je ponudnik vpisal v ponudbi oziroma natančneje v specifikaciji ponudbene cene. Storitve se plačuje glede na dejansko izveden obseg v preteklem mesecu v relaciji na predloženo specifikacijo ponudbene cene kar pomeni, da se v primeru, da niso bile izvedene vse storitve v obsegu kot opredeljen v specifikaciji, ponudbena mesečna okvirna vrednost zniža za znesek manj izvedenih storitev oziroma manj dobavljenega sanitarno – higienskega materiala.

Storitve dodatnega čiščenja po naročilu se plačujejo po izvedeni storitvi po cenah, kot jih je ponudnik vpisal v specifikaciji ponudbene cene.

Pogodbene cene vključujejo vse stroške storitev in blaga iz tehničnih specifikacij čiščenja: delo, stroške tehničnih in delovnih pripomočkov, potne stroške ter stroške za čistila in sanitarno higienski material, vključno z dostavo. Naročnik nima v zvezi s čiščenjem po tej pogodbi nobenih dodatnih stroškov. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval. Cene pogodbenih storitev so v času trajanja pogodbe fiksne. Kadar izvajalec opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

#### **6. člen**

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja za pretekli mesec in seznam mesečne porabe higienskih in drugih sredstev, iz katerega mora biti razvidno ime in količina čistilnih sredstev in ostalega higienskega materiala, ki ga je izvajalec porabil pri izvajanju storitev za vsak posamezni objekt posebej. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja. Na računu morajo biti ločeno prikazano redno delo, morebitno dodatno delo ter poraba materiala.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

#### **7. člen**

Naročnik se zaveže plačati račun v roku 30 dni od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

### **IV. OBDOBJE SKLENITVE POGODBE**

#### **8. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje šestintridesetih (36) mesecev, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

### **V. PODIZVAJALCI**

#### **9. člen**

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:



<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*Opomba:*

*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*

### 10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

### 11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

## **12. člen**

Naročnik zagotavlja izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje. Prostor za shranjevanje čistil, delovnih pripomočkov in sanitarno – higienskega materiala mora zagotavljati izvajalec.

Naročnik zagotavlja izvajalcu dostop do poslovnih prostorov (npr. ključi, kartice za prehod).

## **13. člen**

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor kakovosti opravljenih storitev.

V primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Naročnik izvajalca pisno opozori na podlagi pisnega dokumenta kontaktne osebe uporabnika.

V primeru pisnega opozorila naročnika zaradi nekvalitetno ali delo opravljene storitve, se uporabljajo določbe, ki se nanašajo na pogodbeno kazen.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač.

Pogodbeni stranki se prav tako dogovorita, da bosta ob zaključku vsakega tekočega leta sodelovanja (do 31. 12.) opravila pregled izvajanja storitev. V kolikor bo v okviru pregleda ugotovljeno, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja skladno z določili pogodbe, zaradi česar je naročnik izvajalcu že unovčil pogodbeno kazen skladno z določbami te pogodbe in v kolikor je izvajalec izdal več opozoril izvajalcu k odpravi kršitev, si naročnik pridržuje pravico, da pogodbo enostransko prekine. V tem primeru izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli povračil zaradi naročnikovega odstopa od pogodbe.

## **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **14. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- samostojno poskrbel za vse zakonsko predpisane ukrepe varstva pri delu, narave in okolja in higienskega minimuma ter za izvajanje le-teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave in okolja ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

## 15. člen

Izvajalec mora za izvajanje storitev rednega čiščenja ob podpisu pogodbe naročniku izročiti:

- elaborat čiščenja v skladu s standardi in zahtevami razpisne dokumentacije. Izvajalec na kratko predstavi tudi informatiko kakovosti, ki omogoča spremljanje procesa čiščenja in kontrolno tehnologijo za nadzor svojega dela z ustrezno kadrovske zasedbo, oziroma strokovnim vodenjem. Navesti mora tudi tehnološko opremo, ki jo bo uporabljal pri delu, ki je predmet naročila. Pod opisom tehnologije čiščenja mora izvajalec upoštevati predpise s področja higiene, ravnanja s kemikalijami in epidemiologije. Opisati mora način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, nadzor nad kemikalijami (čistili) ter nadzor nad kadri. Izvajalec mora v opisu tehnologije čiščenja navesti, s kakšno kadrovske zasedbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal storitev čiščenja (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje, kot za letne aktivnosti – časovni načrt posameznih opravil) ter katere smernice in standarde iz razpisanega področja uporablja v zvezi s svojo dejavnostjo. Izvajalec mora določiti način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala;
- seznam razpoložljive tehnološke opreme z navedbo naziva opreme, letnico izdelave in namembnostjo in pisno predstavitev tehnologije čiščenja, s časovnim načrtom posameznih opravil in določitev načina vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala. Navedeno naročnik potrdi, v kolikor ustreza vsem zahtevam iz tehničnih specifikacij.

Izvajalec bo poslovne prostore čistil:

- kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci, ki so na podlagi Zakona o kemikalijah in Zakona o varnosti in zdravja pri delu ustrezno izobraženi za delo s kemičnimi sredstvi in čistili ter napravami, ki se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti;
- z zadostnim številom čistilk ali čistilcev za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi;
- po navodilih za čiščenje za vse površine za katere so navodila na razpolago in
- s tekočim milom, ki mora biti PH nevtralnno in dermatološko testirano, kar izvajalec dokazuje s certifikatom ali tehnično dokumentacijo proizvajalca.

## 16. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode.

Izvajalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev ravnal z opremo in inventarjem naročnika kot dober gospodar.

Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročile čistilke ali čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

#### **17. člen**

Izvajalec bo na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani naročnika, pet delovnih dni pred začetkom del po tej pogodbi, posredoval seznam oseb, ki bodo izvajale dela na objektih, najmanj z naslednjimi podatki:

- imena in priimki, stopnja izobrazbe, navedba datuma in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za čistilce oz. čistilke, ki bodo redno čistili poslovne prostore;
- ime in priimek, stopnja izobrazbe, navedba datuma in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za kontrolorja čiščenja.

Osebam, za katere izvajalec ne bo posredoval podatkov na način, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, naročnik ne bo odobril vstopa v poslovne prostore.

#### **18. člen**

Izvajalec bo redno čiščenje in nadzor kakovosti čiščenja v posameznem objektu izvajal s stalnim kadrom.

Ob morebitni zamenjavi kadra mora imeti nadomestni kader najmanj enake kvalifikacije, kot zamenjan kader.

O morebitni menjavi kadra, mora izvajalec obvestiti kontaktno osebo uporabnika, najmanj en delovni dan pred menjavo, posredovati ustrezne podatke o kadru in utemeljiti zamenjavo. Izvajalec mora zagotavljati nadomeščanje v času bolniških staležev, dopustov in drugih odsotnosti skrbnika pogodbe. Ob zamenjavi kadra si kontaktna oseba uporabnika pridruži pravico potrditi oziroma zavrniti zamenjavo kadra.

V primeru nepredvidljivih menjav (npr. nepredvidena odsotnost obstoječega kadra,...) je izvajalec o tem in o nadomestnem kadru dolžan obvestiti kontaktno osebo uporabnika takoj, ko je seznanjen z menjavo oz. najkasneje pred pričetkom dela nadomestnega kadra.

#### **19. člen**

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in enkrat v mesecu pripraviti poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja za pretekli mesec in ga priložiti računu. Poročilo vsebuje navedbo naročnikove lokacije, dan izvedenega nadzora kakovosti čiščenja ter morebitne pripombe kontaktne osebe uporabnika in izvajalca. Poročilo podpišeta kontaktna oseba uporabnika poslovnih prostorov, kjer je bila izvedena kontrola in predstavnik izvajalca, ki je opravil kontrolo kakovosti čiščenja.

Oseba, ki opravlja kontrolo kakovosti čiščenja mora zagotoviti sporazumevanje in komunikacijo z naročnikom v slovenskem jeziku.

#### **20. člen**

Izvajalec je dolžan voditi evidenco prisotnosti čistilk in čistilcev v posameznem objektu, ki se nahaja na v samem objektu. Za evidenco prisotnosti v objektu bo izvajalec uporabljal sistem za registracijo delovnega časa naročnika, v kolikor bodo to dopuščale tehnične zmožnosti naročnikovega sistema za registracijo. V primeru, da registracija delovnega časa v naročnikovem sistemu ne bo mogoča, bo moral izvajalec ustrezno evidentiranje zagotoviti sam.

Osebe, ki bodo izvajale storitve na objektu, morajo biti ustrezno vidno označene na (zaščitni) obleki z nazivom izvajalca ter imenom in priimkom kadra.

#### **21. člen**

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna in zaklene vrata..

#### **22. člen**

Čiščenje, ki ne spada med redno ali dodatno čiščenje, se opravi po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe na strani naročnika in kontaktno osebo uporabnika, pri čemer izvajalec sestavi terminski plan čiščenja, ki ga predloži kontaktni osebi uporabnika v potrditev najmanj 15 dni pred izvajanjem čiščenja.



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

Izvajalec bo opravil storitve dodatnih čiščenj izključno po predhodnem naročilu skrbnika pogodbe. Storitve dodatnih čiščenj po naročilu se šteje za opravljeno z dnem, ko v celoti opravljeno storitev potrdi kontaktna oseba uporabnika.

Navedena potrditev je podlaga za izstavitvev računa za opravljeno storitev.

## VIII. SKRBNIKI POGODBE

### 23. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 24. člen

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti pomanjkljivosti pri čiščenju. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe na strani izvajalca.

Če se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik plačilo računa za mesečno storitev zniža do 10 % mesečne vrednosti stroškov za objekt, pri katerem je prišlo do nekvalitetno opravljene storitve. Pogodbeno kazen lahko naročnik uveljavlja po tretjem pisnem opozorilu, v kolikor izvajalec še vedno ne izvaja storitev skladno s pogodbo. Pogodbeno kazen se obračuna pri obračunu storitev izvajalca za naslednji mesec po tem, ko je naročnik izvajalca trikrat opozoril na nekvalitetno čiščenje.

Do takšnega zmanjšanja pride, če izvajalec za posamezni objekt v tekočem letu trikrat ne odpravi pomanjkljivosti skladno s prejšnjim odstavkom.

Če se kljub zmanjšanemu plačilu za storitev za posamezni objekt nekvalitetno čiščenje nadaljuje, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe in začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe.

Če je zaradi nekvalitetnega čiščenja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## X. ZAVAROVANJE POSLA

### 25. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen v prejšnjem členu, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve skladno z določili te pogodbe.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XI. ODPSTOP OD POGODBE**

### **26. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrte pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XII. SOCIALNA KLAVZULA OZIROMA RAZVEZNI POGOJ**

### **27. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **XIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **28. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

### **XIV. REVIZIJSKA SLED**

#### **29. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

### **XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **30. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:



**Zavod za turizem in kulturo Kranj**

Glavni trg 2

4000 Kranj

Splet: <https://www.visitkranj.com>

Email: [info@visitkranj.si](mailto:info@visitkranj.si)

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **31. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **32. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **33. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_