

I FEEL
SLOVENIA

SLOVENIA
GREEN 
Zelena. Aktivna. Zdrava.



PRIROČNIK ZA PRIDOBITEV ZNAKA
SLOVENIA GREEN

Zelena. Aktivna. Zdrava.

www.slovenia.info
#ifeelsLOVEnia

NAZIV PROJEKTA

Vsebina dokumenta: Priročnik za destinacije in ponudnike za pridobitev znaka SLOVENIA GREEN.

Celoten naziv projekta, v okviru katerega je nastal Priročnik: Oblikovanje akcijskega razvojnega načrta za implementacijo trajnostnega turizma v Sloveniji – Zelena shema slovenskega turizma.

Kratek naziv projekta: Oblikovanje Zelene sheme slovenskega turizma

NAROČNIK projekta

Naročnik: Slovenska turistična organizacija

IZVAJALEC za izvedbo projekta

Izvajalec: Zavod tovarna trajnostnega turizma Ljubljana, GoodPlace

Člani projektne skupine na strani izvajalca: Jana Apih, dr. Aleksandra Brezovec, Jan Klavora, dr. Dejan Križaj, Miša Novak, Tina Hedi Zakonjšek

Vodja projekta na strani izvajalca: Jana Apih

DELOVNA SKUPINA »SLOVENIA GREEN«

Na strani naročnika se je v podporo projektu oblikovala Delovna skupina SLOVENIA GREEN, ki je sodelovala pri pregledu pripravljenih osnov in vrednotenju in nadgradnji predloga Zelene sheme slovenskega turizma.

Člani Delovne skupine: Irena Milinkovič (MGRT), Darja Piciga (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), prof. dr. Tanja Mihalič (Inštitut za turizem, Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani), dr. Sonja Sibila Lebe (Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor), mag. Janez Sirše (Mednarodni inštitut za turizem), Rupert Gole (Občina Šentrupert), Eva Štravs (Turizem Bled), Viktorija Grašič Bole (Turizem Ljubljana), Janko Humar (LTO Bovec), Renata Karba (Umanotera), Ivan Hribar (Terme Snovik), Barbara Kokelj (Garden Village Bled), Ana Praprotnik (Sava Turizem), Vesna Nahtigal (Ego Zero)

Datum

Januar 2017, verzija 04 (Priročnik se redno posodablja)

KAZALO

1. ZELENI SHEMI SLOVENSKEGA TURIZMA NA POT	4
2. ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA	6
2.1 Kaj je Zelena shema slovenskega turizma	6
2.2 Kaj predstavlja znamka SLOVENIA GREEN	6
2.3 Ravni Zelene sheme slovenskega turizma	7
3. ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA DESTINACIJE	9
3.1 Kaj morate zagotoviti za pridobitev in ohranitev znaka Slovenia Green za destinacije	9
3.2 Postopek za pridobitev znaka Slovenia Green po korakih	10
3.2.1 PRVI KORAK: Opredelitev Zelenega koordinatorja	11
3.2.2 DRUGI KORAK: Oblikovanje Zelene ekipe	11
3.2.3 TRETJI KORAK: Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore	13
3.2.4 ČETRTI KORAK: Podpis Zelene politike	13
3.2.5 PETI KORAK: Anketiranje	15
3.2.6 ŠESTI KORAK: Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo	16
3.2.7 SEDMI KORAK: Oddaja poročila in zahtevka za presojo	18
3.2.8 OSMI KORAK: Priprava akcijskega načrta ukrepov	19
3.2.9 DEVETI KORAK: Opredelitev lokalnega značaja in zelenega USP	20
3.2.10 DESETI KORAK: Oddaja zahtevka za terenski obisk	21
3.2.11 ENAJSTI KORAK: Uresničevanje ukrepov in ponovna presoja	21
3.3 Slovenia Green za večje destinacije	22
3.4 Stroški vstopa v ZSST za destinacijo	23
4. ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA PONUDNIKE	25
4.1 Kaj morate zagotoviti za pridobitev in ohranitev znaka Slovenia Green za ponudnike	25
4.2 Stroški vstopa v ZSST za ponudnike	26
5. SEZNAM PRILOG	27

1. ZELENI SHEMI SLOVENSKEGA TURIZMA NA POT

Slovenija se je v zadnjih petih letih jasno zavezala k trajnostnemu razvoju turizma kot temeljni razvojni paradigmi – s tem je trajnostni razvoj prepoznala kot razvojno usmeritev celotnega slovenskega turizma in vzpostavila institucionalni okvir, ki podpira prizadevanja pristojnih organov za sprejemanje razvojnih ukrepov v to smer. Ta koncept razvoja so kot pravega prepoznala številna podjetja oziroma turistični ponudniki, destinacije in regije, vendar pa je **analiza stanja** na različnih ravneh trajnostnega razvoja v turizmu, opravljena leta 2014 (*opravljena v okviru projekta oblikovanja Zelene sheme slovenskega turizma*), **pokazala dvoje:**

1. Da je konkretne trajnostne ponudbe v Sloveniji še premalo (**ni kritične mase certificiranih ponudnikov, ki bi omogočila aktivnejše trženje zelene ponudbe**).
2. Da manjka sistem, ki bi na nacionalni ravni povezal prizadevanja, jih pospešil in deležnikom v procesu nudil orodja in podporo.

NAMEN oblikovanja Zelene sheme slovenskega turizma:

Oblikovati shemo, ki bo predstavljala praktično in učinkovito orodje za uvajanje in pospešitev uvajanja trajnostnih poslovnih modelov v slovenski turizem ter obenem osnovo za trženje zelene ponudbe.

KLJUČNI STRATEŠKI CILJ Zelene sheme slovenskega turizma:

Hitrejše uvajanje trajnostnih modelov v slovenski turizem, tako na ravni turističnih ponudnikov kot destinacij.

SPECIFIČNI CILJI Zelene sheme slovenskega turizma:

- uvajanje trajnostnih poslovnih modelov na ravni posameznih najmanjših enot (občin), v skladu z načinom presoje trajnosti,
- presoja trajnosti celovitih, geografsko smiselno zaokroženih in razvojno skladnih turističnih destinacij (za doseg relevantnih rezultatov),
- redna implementacija ukrepov za izboljšanje področja trajnosti s strani obstoječih delujočih in funkcionalnih organizacijskih struktur,
- trženje zelene ponudbe slovenskega turizma na osnovi prepoznanih trajnostnih produktov posameznih turističnih destinacij,
- spodbuda turističnih destinacij k uvajanju modelov trajnostnega poslovanja na destinacijski ravni do točke, ko bo Slovenija 100 % zelena.

2. ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA

2.1 Kaj je Zelena shema slovenskega turizma

ZSST je sistem oziroma certifikacijska shema, ki pod krovno »marelo« znamke SLOVENIA GREEN (1) združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji, (2) destinacijam in ponudnikom ponudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja, (3) skozi znamko SLOVENIA GREEN pa to zeleno delovanje tudi promovira.



Za Zeleno shemo slovenskega turizma uporabljamo **kratico ZSST**.

ZSST ima:

- 1. UPRAVLJAVCA (Slovenska turistična organizacija)**, ki shemo aktivno upravlja, razvija in nudi izobraževalno podporo, ob tem pa vzpostavlja promocijske kanale na mednarodnem turističnem trgu za promocijo destinacij in ponudnikov, ki imajo naziv SLOVENIA GREEN.
- 2. AKREDITIRANEGA PARTNERJA (Zavod Tovarna trajnostnega turizma GoodPlace)**, ki ima licenco za ocenjevanje po globalnem orodju Green Destinations Standard in je partner Green Destinations.

2.2 Kaj predstavlja znamka SLOVENIA GREEN

**SLOVENIA GREEN je znamka,
s katero označujemo izpolnjevanje zahtev,
ki jih za destinacije in ponudnike opredeljuje ZSST.**

Na krovni ravni slovenskega turizma se SLOVENIA GREEN uporablja za **komuniciranje prizadevanj**, ki jih izvajamo v okviru ZSST, in ključno - za promocijo zelenih destinacij in ponudnikov.

Znamko lahko uporabljajo le tiste destinacije in ponudniki, ki so vstopili v ZSST in izpolnili pogoje za pridobitev znamke.

2.3 Ravni Zelene sheme slovenskega turizma

**ZSST smo zasnovali na dveh ravneh:
(A) na ravni destinacij in (B) na ravni turističnih ponudnikov.
Ravni sta medsebojno odvisni in povezani.**

A Raven DESTINACIJ

Raven destinacij predstavlja temeljno raven delovanja ZSST.

S tem želimo narediti premik od obstoječih posameznih certificiranih ponudnikov do celostno zasnovanega sistema trajnostnega razvoja in certificiranja na destinacijski ravni.

Kaj je destinacija? Zaradi načina ocenjevanja stanja trajnosti v destinaciji (ki je vezano na pridobivanje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov) **je destinacija vezana na enoto lokalne skupnosti oziroma OBČINE.**

Izjemoma je mogoče, da v shemo vstopi destinacija, ki pokriva več kot eno občino (podrobnejši pogoji so zapisani v vsakoletnem Pozivu k oddaji prijav za pridobitev znaka Slovenia Green Destination).

i Delovanje ZSST za raven destinacij je predstavljeno v **poglavju 3.**

B Raven turističnih PONUDNIKOV

Turistični ponudniki predstavljajo temeljno enoto delovanja ZSST. Brez zelenih ponudnikov zelena destinacija nima prave teže in verodostojnosti.

Za katere turistične ponudnike je razvita ZSST? V prvi fazi je ZSST razvita za nastanitvene ponudnike (hoteli in podobni objekti) in turistične agencije oziroma organizatorje potovanj.

i Delovanje ZSST za raven ponudnikov je predstavljeno v **poglavju 4.**

Shema št. 1: **Prikaz dveh ravni delovanja ZSST**



3. ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA DESTINACIJE

3.1 Kaj morate zagotoviti za pridobitev in ohranitev znaka Slovenia Green za destinacije

Za pridobitev znaka SLOVENIA GREEN DESTINATION mora destinacija vstopiti v Zeleno shemo slovenskega turizma in izvesti aktivnosti, s katerimi jamči, da že ob vstopu zagotavlja določeno raven trajnosti, in se zavezuje, da bo stanje trajnosti v destinaciji ves čas izboljševala.

13

AKTIVNOSTI destinacije za pridobitev in ohranitev znaka SLOVENIA GREEN DESTINATION

1. Izpolniti **prijavnico** za vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma pri upravljavcu sheme (STO).
2. Imenovati **Zelenega koordinatorja**.
3. Oblikovati **Zeleno ekipo**.
4. **Osveščati** lokalno skupnost in deležnike.
5. Podpisati **Zeleno politiko** slovenskega turizma.
6. **Anketirati** tri skupine deležnikov: turistična podjetja, prebivalce in obiskovalce.
7. Zbrati **podatke in dokazila** v skladu s standardom Slovenia Green ter jih vnesti na spletno platformo.
8. Pripraviti **vmesno poročilo** in zaprositi za izdajo ocene.
9. Pripraviti ter lokalno uskladiti in potrditi **akcijski načrt ukrepov**.
10. Opredeliti **lokalni značaj in zeleni USP**.
11. Pripraviti **zaključno poročilo** in zaprositi za terenski obisk.
12. Na letni ravni pripravljati **poročila o napredku**.
13. Najpozneje na tri leta izvesti **ponovno presojo**.

3.2 Postopek za pridobitev znaka Slovenia Green po korakih

Za lažjo izvedbo celotnega postopka za destinacije smo natančneje opredelili 11 ključnih korakov. Navodila v tem poglavju destinacijam pomagajo pri izvedbi celotnega postopka, kot ga zahteva ZSST.

1. korak - Opredelitev Zelenega koordinatorja

2. korak - Oblikovanje Zelene ekipe

3. korak - Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore

4. korak - Podpis Zelene politike

5. korak - Anketiranje

6. korak - Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

7. korak - Oddaja poročila in zahtevka za presojo

8. korak - Priprava in potrditev akcijskega načrta ukrepov

9. korak - Opredelitev lokalnega značaja in zelenega USP

10. korak - Oddaja zahtevka za terenski obisk

11. korak - Uresničevanje ukrepov in ponovna presoja

3.2.1 PRVI KORAK: Opredelitev Zelenega koordinatorja

V prvem koraku določite **Zelenega koordinatorja**, ki bo v destinaciji skrbel za izvedbo celotnega projekta. Koordinator naj deluje v okviru institucije prijaviteljice.

Naloge koordinatorja vključujejo:

- Vodenje vseh korakov.
- Udeležbo na podpornih delavnicah.
- Načrtovanje zbiranja podatkov.
- Vnašanje podatkov na spletno platformo.
- Informiranje deležnikov v destinaciji.
- Upravljanje celotnega procesa in nadaljnjih izboljšav.
- Poročanje.
- Komunikacijo z upravljalcem (STO) in akreditiranim partnerjem (GP).

Prva naloga koordinatorja je udeležba na uvodni podporni delavnici, na kateri bo pridobil natančnejša navodila in pojasnila.

Koordinator naj se podpornih delavnic redno udeležuje, saj s tem zagotavlja kakovosten in nemoten proces dela.

3.2.2 DRUGI KORAK: Oblikovanje Zelene ekipe

V Zeleno ekipo povabite ključne deležnike, ki bodo sodelovali pri pridobivanju podatkov ter oblikovanju in uresničevanju razvojnih ukrepov in ciljev.

V skupini naj bodo predstavniki organizacij, podjetij in posameznikov iz destinacije, ki so vključeni v turistično industrijo in imajo v njej interes. Poleg predstavnikov zasebnega sektorja in organizacije za upravljanje destinacije v skupino vključite še ponudnike javnih storitev ter oddelke lokalnih oblasti, ki so odgovorni za zaposlovanje, gospodarsko rast, načrtovanje, zaščitena območja in okolje.

Zelena ekipo naj sestavljajo naslednji organi (podano zgolj kot predlog oziroma osnova; skupino sestavite glede na situacijo v vsaki posamezni destinaciji):

- organizacija za zaščito lokalnega okolja, rastlinstva in živalstva,
- oddelek lokalnih oblasti, odgovoren za zaščitena območja,
- oddelek lokalnih oblasti za načrtovanje in urbanizem,
- upravljavci smučarskih središč,
- lokalni ponudnik storitev v zvezi z vodo in kanalizacijo,
- upravljavci kopališč,
- organizacija za upravljanje destinacije,

- turistični organ,
- oddelek lokalnih oblasti za promet,
- oddelek lokalnih oblasti za ravnanje z odpadki,
- lokalni ponudnik električne energije,
- predstavniki zasebnega sektorja (npr. vodja lokalnega združenja hotelov, drugi predstavniki ponudnikov),
- osebje lokalnih oblasti, odgovorno za gospodarstvo,
- funkcionar lokalnih oblasti za podnebne spremembe,
- organizacija za ohranjanje lokalne kulturne dediščine,
- osebje lokalnih oblasti, odgovorno za zaposlovanje,
- predstavniki izobraževalnih institucij.

Sestanek Zelene ekipe

Najbolj učinkovit način vključitve vseh pomembnih deležnikov je organizacija skupnega srečanja ali delavnice, na katerem Zeleni koordinator predstavi ZSST, razloge za vključitev s pričakovanimi rezultati, merila in kazalnike ter način zbiranja in vrednotenja podatkov, vloge posameznih deležnikov ter sistem postavljanja ciljev in ukrepov.

Določitev vlog in odgovornosti

Na srečanju je treba jasno določiti naloge in odgovornosti članov Zelene ekipe in časovno opredeliti zbiranje podatkov.

Končni dogovor mora biti, kateri nosilec dejavnosti zbira podatke za katero merilo/kazalnik, kako in do kdaj.

Ta postopek vam bo v pomoč pri določanju prednostnih zbiranj podatkov, hkrati pa bo ustvaril občutek lastništva in predanosti procesu.

Odgovornosti članov Zelene ekipe so povezane z njihovimi pristojnostmi. Tako mora biti na primer predstavnik občinske skupine za odstranjevanje odpadkov sposoben sporočati podatke o stopnji recikliranja, predstavnik lokalnega ponudnika električne energije pa posredovati podatke o porabi energije.

Ko se dejavnosti Zelene ekipe pomaknejo od začetnega zbiranja podatkov k analizi ugotovitev in določanju prednostnih ukrepov, **mora Zeleni koordinator deležnike usmeriti k dogovoru o odgovornosti glede opredelitve ciljev, načrtovanja ukrepov za doseganje ciljev in izvajanja dogovorjenih ukrepov.**

3.2.3 TRETJI KORAK: Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore


Za uspešno delo in sodelovanje vseh deležnikov v destinaciji, od prebivalstva in turističnega gospodarstva do javnih institucij in služb.

Ta korak je namenjen informiranju in osveščanju vseh deležnikov z namenom pridobiti čim širšo podporo v destinaciji, kar bo olajšalo tako zbiranje podatkov kot tudi uspešno postavljanje merljivih ciljev in ukrepov za njihovo doseganje.

Vzpostavitev ukrepov, ki stremijo k skupnemu prizadevanju po okolju in družbi prijazni destinaciji, mora postati skupni cilj vseh deležnikov, saj je to pogoj za uspešno trajnostno upravljanje destinacije.

Možni načini ozaveščanja:

- objava novice o vključitvi v ZSST na spletni strani organizacije in ključnih partnerjev (občina, drugi predstavniki lokalne skupnosti) ter na pomembnih družbenih omrežjih,
- spodbujanje objav in promocije v lokalnih časopisih, na radijskih postajah, spletnih forumih in blogih, s čimer poleg strokovne javnosti naslavljamo tudi splošno javnost,
- k sodelovanju povabiti druge organizacije, zlasti tiste, ki so povezane z lokalno turistično industrijo, okoljem in lokalno skupnostjo, da javno podprejo pridružitvev destinacije v ZSST in o tem informirajo svoje partnerje in podpornike.

 Vzorec sporočila za javnost je v Prilogi 1.

3.2.4 ČETRTI KORAK: Podpis Zelene politike

**Zelena politika slovenskega turizma
opredeljuje temeljno zavezo slovenskega turizma,
da deluje po trajnostnih načelih
in da si nenehno prizadeva za izboljšave.**

Destinacija podpiše Zeleno politiko slovenskega turizma. Podpisnik je župan ali izjemoma direktor organizacije prijaviteljice.


Priporočljivo je, da podpis Zelene politike ne poteka v tajnosti, temveč dogodek izkoristite v podporo tretjemu koraku. Politiko lahko župan podpiše na rednem turističnem dogodku v lokalni skupnosti, na posebej v ta namen organizirani delavnici ali prireditvi ipd. S tem korak 4 podpre prizadevanja iz koraka 3.

Opredelitev ZELENE POLITIKE slovenskega turizma:

- 1.** Slovenija se svetu predstavlja z lastnim odtenkom zelene barve. **»Slovenska zelena« temelji na neokrnjeni naravi in na odločenosti, da takšna tudi ostane.** Tesno je vpeta v identiteto znamke I feel Slovenia, kot izkustvena obljuba, ki izraža poslanstvo slovenskega turizma **»naprej z naravo«** in podpira vizijo **»zelene butičnosti«**.
- 2. Zavedamo se, da uspeh turizma v Sloveniji temelji na verodostojnosti naše zelene podobe.** Zeleno shemo slovenskega turizma razvijamo s ciljem, da poteka razvoj turizma v Sloveniji na trajnosten način, **s prizadevanjem vseh deležnikov za odgovorno poslovanje,** ki zmanjšuje negativne vplive na naravno in družbeno okolje ter ohranja in izpostavlja posebnosti naravnega in družbenega okolja, identitete in kulture.
- 3. Zagotavljamo, da v celoti izpolnjujemo pogoje,** ki jih opredeljuje okoljska zakonodaja v Sloveniji, temelječa na zakonodaji Evropske unije, ob tem pa tudi globalne oziroma evropske standarde za destinacije in ponudnike. Predani smo njihovemu izpolnjevanju.
- 4. Znak SLOVENIA GREEN** za destinacije prejmejo zgolj tiste destinacije, ki izpolnjujejo kriterije, kot jih opredeljujejo globalni oziroma evropski standardi za trajnostni management na ravni destinacij, turistični nastanitveni ponudniki, nosilci znaka SLOVENIA GREEN, pa svoje odgovorno ravnanje do okolja izkazujejo s katerim od izbranih mednarodnih okoljskih znakov.
- 5. Znamka SLOVENIA GREEN** obiskovalcem Slovenije podaja obljubo, da destinacije, turistični ponudniki in partnerji, nosilci tega znaka, **delujemo po trajnostnih načelih in da smo hkrati predani nenehnemu izboljševanju trajnosti našega poslovanja.**
- 6. Obiskovalce spodbujamo k spoštljivemu in odgovornemu odnosu do naravnega in družbenega okolja v Sloveniji.**
- 7. Zavedamo se, da ima turizem velik vpliv na lokalne skupnosti ter družbeno in ekonomsko podobo destinacije,** zato aktivno delamo na vključevanju lokalnih skupnosti, sledimo interesom lokalnega prebivalstva in razvijamo turizem, ki prinaša pozitivne rezultate za vse. Destinacije in ponudniki načrtujemo razvoj v dialogu in sodelovanju ter razvijamo programe, ki vključujejo mlade, socialno ranljive skupine in osebe s posebnimi potrebami.
- 8. Prizadevamo si za sezonsko in regijsko porazdelitev turističnega obiska Slovenije** in spoštujemo nosilne sposobnosti prostora. Spremljamo novosti in se zavedamo pomena uvajanja zelenih inovacij, zelenih tehnologij in trajnostne arhitekture.

- 9.** Ker so razdalje v Sloveniji majhne, Slovenija pa je na ugodnem križišču pomembnih prometnih poti, in ker je narava vedno blizu, **spodbujamo trajnostno mobilnost – tako v destinaciji kot med destinacijami in za prihod v Slovenijo, med obiskovalci, kot tudi med nami, ki ustvarjamo ponudbo slovenskega turizma.**
- 10.** **Ena temeljnih značilnosti Slovenije je njena izjemna pokrajinska in biotska raznolikost na stičišču Alp, Mediterana, krasa in Panonske nižine.** Slovenija je na stičišču raznolikih kultur uspela ohraniti uravnoteženo paleto edinstvenih naravnih in kulturnih vrednot. Tesno smo vpeti v mrežo Evropskih destinacij odličnosti (EDEN), z nagradami snovalec in sejalec spodbujamo razvoj zelenih zgledov, pomemben del slovenske turistične ponudbe so naravni parki, ki na odgovoren način razvijajo ponudbo, naravnano k uresničevanju želje po miru, sprostitvi, doživljanju krajine, spoznavanju žive in nežive narave ter spoštovanju tradicionalnega načina življenja. **Želimo, da obiskovalci občutijo to raznolikost, zato si destinacije in turistični ponudniki prizadevamo, da pri našem poslovanju, razvoju ponudbe in komuniciranju izpostavljam tisto, kar je v našem okolju najbolj posebno, avtentično, z lokalnim značajem:** na področjih (1) narave oziroma naravnih vrednot, (2) kulturne dediščine, (3) gastronomije, (4) zelenih turističnih produktov z lokalnim značajem, (5) trajnostne arhitekture ter (6) zelenih inovacij in družbene odgovornosti. **To je osnova za Sloveniji lasten značaj Zelene sheme.**

 Zelena politika je v Prilogi 2.

 Destinacije, ki pristopijo k shemi, prejmejo natisnjeno Zeleno politiko.

3.2.5 PETI KORAK: Anketiranje

Anketiranje služi kot povezovalni in osveščevalni element na eni ter kot orodje za pridobivanje podatkov na drugi strani.

Ankete izvedete med tremi skupinami deležnikov:

- A. turistično gospodarstvo**
- B. prebivalci**
- C. obiskovalci**

Ankete lahko uporabite v izvorni obliki, lahko pa jih prilagodite svojim potrebam. Uporabite lahko tudi ankete, ki jih že redno izvajate, in jih le dopolnite z vprašanji iz vzorcev. Prav tako lahko nekatere podatke pridobite iz drugih verodostojnih virov in ne iz anket. **V tem primeru navedite vir.**

Ankete med turističnim gospodarstvom in prebivalci boste najlažje izvedli v spletni obliki, za obiskovalce pa v fizični.

Pri izvedbi anket je pomembno doseči reprezentativen vzorec ter rezultate ustrezno obdelati in interpretirati.

Rezultate anket destinacija odda ob vmesnem poročilu (korak 7).



Vzorci anket za vse tri skupine deležnikov so v Prilogi 3.

3.2.6 ŠESTI KORAK: Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

Zbiranje podatkov je proces, ki na enem mestu združi različne vire podatkov in tako oblikuje podrobno sliko trajnosti v destinaciji.

Gre za najbolj kompleksen korak. Zeleni koordinator vse podatke vnese na spletno platformo. Na tej podlagi je izdana končna ocena trajnosti.

Podatke zbiramo v dveh skupinah:

A. MERILA (sto meril, s katerimi presojamo trajnostni management in trajnostne politike v destinaciji)

B. KAZALNIKI (kvantitativni podatki, ki so povzeti po primarnih virih, pridobljeni od članov Zelene ekipe ali izračunani)

A. MERILA

Standard Slovenia Green sestavlja sto (100) meril, ki pokrivajo šest tematskih področij:

- 1. Destinacijski management**
- 2. Narava in pokrajina**
- 3. Okolje in podnebje**
- 4. Kultura in tradicija**
- 5. Socialna klima**
- 6. Poslovanje turističnih podjetij**

Ob vsakem merilu je na spletni platformi **podrobnejši opis z navodili**. Zeleni koordinator za vsako merilo izbere odgovor DA v primeru, da trditev drži, in NE, če trditev ne drži. Na platformo vpiše **pojasnilo** in priloži **dokazila**.

Koordinator dokazuje veljavnost **73 meril** od 100. 27 meril je bilo namreč na podlagi presoje trajnosti Slovenije označenih za pozitivne v vseh slovenskih destinacijah, kar pomeni, da je odgovor za vsako destinacijo avtomatsko DA. Odgovor je na platformi že označen in ga ni treba posebej utemeljevati.

B. KAZALNIKI

Standard Slovenia Green sestavlja 107 kazalnikov¹, ki pokrivajo šest tematskih področij:

- 1. Geografski podatki**
- 2. Narava in pokrajina**
- 3. Okolje in podnebje**
- 4. Kultura in tradicija**
- 5. Družbena klima**
- 6. Poslovanje turističnih podjetij**

Ob vsakem kazalniku je na spletni platformi tudi **podrobnejši opis**.

Kazalnike delimo v tri kategorije:

- kazalnik je že vnešen na spletno platformo; podatek je pridobljen iz mednarodnih, nacionalnih ali drugih javnih baz ali drugače izračunan in ga **ni mogoče spreminjati**;
- kazalnik je že vnešen na spletno platformo; podatek je pridobljen iz mednarodnih, nacionalnih ali drugih javnih baz in ga **je mogoče spreminjati**;
- kazalnik še ni vnešen na spletno platformo; podatek **vnese destinacija sama**.

Nabor in število kazalnikov se z razvojem spletnega orodja spreminja.



Navodila za uporabo spletne platforme so v Prilogi 4.

¹ Spletna platforma je živ mehanizem, ki se redno posodablja in spreminja, predvsem ko gre za kazalnike. Zato njihovo število skozi čas variira.

3.2.7 SEDMI KORAK: Oddaja poročila in zahtevka za presojo

Po izvedenih korakih 1-6 Zeleni koordinator zaprosi za uradno presojo. Prošnjo posreduje presojevalcu, ki mu je bil dodeljen. Prošnji koordinator priloži:

1. kratko poročilo o izvedenih aktivnostih,
2. analizo anket,
3. dokazilo o podpisu Zelene politike.

Presojevalec pregleda gradivo, oddano na spletno platformo, in potrdi oz. zavrne njegovo ustreznost. Koordinator glede na prejete pripombe vsebine lahko ustrezno dopolni.

Priporočamo, da destinacija dodeljenega presojevalca kontaktira vnaprej in si zagotovi sprotno pregledovanje ustreznosti posameznih dokazil in drugih na platformo vnesenih podatkov.

Na osnovi podatkov, vnesenih na platformo, destinacija prejme kočno, mednarodno priznano oceno trajnosti po standardu Slovenia Green.

Ocena je izdana v petih kategorijah (Destinacijski management, Narava in pokrajina, Okolje in podnebje, Kultura in tradicija ter Družbeno-ekonomska situacija) na lestvici od 1 do 10.

Destinacija, ki v najmanj treh od petih kategorij prejme oceno 8,0 ali več, pri čemer je vsaj ena od teh treh kategorij direktno vezana na turizem (Destinacijski management ali Družbeno-ekonomska situacija), in ki ima najmanj en nastanitveni objekt z znakom, ki ga priznava Zelena shema slovenskega turizma², dobi znak SGD gold.

Destinacija, ki v najmanj dveh od petih kategorij prejme oceno 8,0 ali več, pri čemer je vsaj ena od teh dveh kategorij direktno vezana na turizem (Destinacijski management ali Družbeno-ekonomska situacija), dobi znak SGD silver.

Destinacija, ki vsaj v eni od petih kategorij prejme oceno 8,0 ali več, dobi znak SGD bronce.



Obrazec za Kratko poročilo o izvedenih aktivnostih je v Prilogi 5.

² Gl. poglavje 4.

3.2.8 OSMI KORAK: Priprava akcijskega načrta ukrepov

Ko destinacija prejme znak SGD Gold, Silver ali Bronze, prične teči obdobje do naslednje presoje. To lahko znaša najmanj dve leti (24 mesecev) in največ tri leta (36 mesecev).

Prvi korak v obdobju do naslednje presoje je priprava akcijskega načrta ukrepov. Akcijski načrt ukrepov destinacija pripravi z orodji, ki jih nudi spletna platforma.

Akcijski načrt ukrepov temelji na zbranih kvalitativnih in kvantitativnih podatkih, ki jih je destinacija vnesla na platformo, numerični oceni trajnosti in komentarjih presojevalca, vpisanih na platformo.

V načrtu ukrepov destinacija opredeli aktivnosti, časovni okvir, finančni okvir in odgovorne osebe/organizacije. Destinacija si poleg ukrepov zastavi tudi konkretne cilje.

Akcijski načrt ukrepov obsega obdobje najmanj 24 mesecev in največ 36 mesecev, kar je enako obdobju veljavnosti znaka.

Destinacija akcijski načrt ukrepov sprejme **v sodelovanju z Zeleno ekipo.**

Za pripravo akcijskega načrta ukrepov ima destinacija največ 6 mesecev časa.

Akcijski načrt mora destinacija potrditi v občinskem svetu.



Navodila za pripravo akcijskega načrta s pomočjo spletne platforme so v Prilogi 4.

3.2.9 DEVETI KORAK: Opredelitev lokalnega značaja in zelenega USP

Čeprav ZSST temelji na globalnih merilih trajnostnega razvoja, je eno njenih temeljnih poslanstev, da razvija in komunicira Sloveniji lasten zeleni značaj, ki ga poseblja znamka Slovenia Green.

ZSST destinacije spodbuja, da pri razvoju ponudbe razvijajo lasten zeleni značaj – nekaj, kar jih dela drugačne, edinstvene, razlikovalne. Te posebnosti so nato izpostavljene pri promociji zelene ponudbe Slovenije.

Vsaka destinacija v sklopu opredelitve lokalnega značaja izpostavi svoja prizadevanja po vsebinskih področjih, kot so opredeljena v spodnji shemi. Destinacija ima lahko zelene posebnosti v eni, dveh, več ali vseh kategorijah. Dodatno destinacija opredeli svoj krovni »zeleni USP«³.

Shema št. 2: **Vsebinska področja, na katerih destinacija/ponudnik razvija svoje razlikovalne prednosti na področju zelene ponudbe**



Destinacija lokalni značaj in zeleni USP opredeli najpozneje v 6 mesecih.

i Obrazec za opredelitev lokalnega značaja in zelenega USP je v Prilogi 6.

³ USP je kratica za Unique Selling Proposition (edinstvena prodajna priložnost) – ki izpostavi najbolj konkurenčno oziroma razlikovalno sposobnost/prednost destinacije, ki jo nato izpostavljamo v tržnem komuniciranju. S tem gradimo nacionalni značaj.

3.2.10 DESETI KORAK: Oddaja zahtevka za terenski obisk

V desetem koraku koordinator zaprosi za terenski obisk. Prošnjo posreduje presojevalcu, ki mu je bil dodeljen.

Prošnja za terenski obisk je vložena po tem, ko sta zaključena koraka 8 in 9, kar je najpozneje v prvih šestih mesecih po prejemu znaka. Prošnji koordinator priloži:

- 1. akcijski načrt ukrepov,**
- 2. potrdilo o sprejetju akcijskega načrta ukrepov v občinskem svetu,**
- 3. opredelitev lokalnega značaja,**
- 4. opredelitev zelenega USP.**

Presojevalec na terenu preveri resničnost podatkov, vnesenih na spletno platformo, ter si ogleda zelene točke in zeleni USP.

3.2.11 ENAJSTI KORAK: Uresničevanje ukrepov in ponovna presoja

Do ponovne presoje, ki je obvezna najmanj 24 in največ 36 mesecev po pridobitvi znaka, destinacija:

- 1. uresničuje akcijski načrt ukrepov in o rezultatih enkrat letno poroča v občinskem svetu in svojemu presojevalcu,**
- 2. redno in vestno skrbi za aktualnost podatkov, vnesenih na spletno platformo,**
- 3. je v stiku z akreditiranim partnerjem (GP) in upravljavcem sheme (STO).**

Destinacija lahko znak obnovi najmanj dve leti in največ tri leta po pridobitvi. Svojo namero pravočasno sporoči svojemu presojevalcu ali akreditiranemu partnerju.

Presojevalec destinacijo lahko v obdobju do ponovnega ocenjevanja kadarkoli obišče napovedano ali nenapovedano.

3.3 Slovenia Green za večje destinacije

Ko govorimo o presoji trajnosti na ravni destinacije, to razumemo kot najmanjšo zaokroženo celoto, torej občino. Izjemoma lahko v ZSST vstopijo tudi destinacije, ki pokrivajo več kot eno občino.

Upravljavec sheme in akreditirani partner prijave večjih destinacij obravnavata v skladu z vsakoletnim pozivom.

Za večje destinacije v shemi veljajo enaki koraki kot za manjše, z nekaj razlikami oz. dodatnimi obveznostmi:

1. korak - Opredelitev Zelenega koordinatorja

- Destinacija ima enega skupnega Zelenega koordinatorja, pri čemer se na ravni posameznih občin imenujejo tudi lokalni Zeleni koordinatorji. Ti so glavni sogovornik skupnemu koordinatorju.

2. korak - Oblikovanje Zelene ekipe

- Zeleno ekipo sestavljajo predstavniki deležnikov iz vseh vključenih občin. Priporočamo tudi oblikovanje in srečanja Zelenih ekip na ravni posameznih občin.

3. korak - Povečanje ozaveščenosti, pridobivanje podpore

- Komunikacijske aktivnosti se izvajajo na področju celotne destinacije. Intenzivno se komunicira v vseh lokalnih in občinskih medijih.

4. korak - Podpis Zelene politike

- Zeleno politiko podpišejo župani ali (izjemoma) direktorji zavodov za turizem vseh občin, ki sestavljajo večjo destinacijo.

5. korak - Anketiranje

- Ankete se izvajajo v vseh vključenih občinah. Rezultati se obdelajo za celotno destinacijo, dodatno se rezultati anket med prebivalci in turističnim gospodarstvom obdelajo tudi na ravni posameznih občin.

6. korak - Zbiranje in vnašanje podatkov na spletno platformo

- Na spletno stran se vnašajo skupni podatki za destinacijo. Posamezno merilo se dokazuje na ravni destinacije oziroma občin (odvisno od vsebine).

7. korak - Oddaja poročila in zahtevka za presoj

- Destinacija odda skupen zahtevek za presoj. Iz skupnega kratkega poročila so razvidne aktivnosti po posameznih občinah.

8. korak - Priprava akcijskega načrta ukrepov

- Destinacija pripravi skupen akcijski načrt ukrepov, iz katerega pa so jasno razvidni nosilci ukrepov. Priporočamo tudi izdelavo načrtov ukrepov na ravneh občin. Akcijski načrti so potrjeni v vseh občinskih svetih.

9. korak - Opredelitev lokalnega značaja in zelenega USP

- Destinacija opredeli skupen značaj in en zeleni USP.

10. korak - Oddaja zahtevka za terenski obisk

- Destinacija odda skupen zahtevek za terenski obisk.

11. korak - Uresničevanje ukrepov in ponovna presoja

- Destinacija za ponovno presoj lahko zaprosi kot celota ali pa se odloči, da se ponovna presoja izvede na ravni posameznih občin.

3.4 Stroški vstopa v ZSST za destinacijo

Časovnica	Strošek za destinacijo	Kaj destinacija s tem pridobi
<p>Vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma</p> <p>in</p> <p>Presoja trajnosti, na podlagi katere je izdan znak Slovenia Green Destination</p>	1.220 € + DDV ⁴⁵	<p>Izvedbo celotnega postopka in pridobitev ocene trajnosti, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostop do spletne platforme z vsemi navodili. • Pregled vnešenih podatkov in pregled poročila o opravljenih korakih. • Presojanje trajnosti (v sodelovanju z Green Destinations). • Pridobitev mednarodno priznane ocene trajnosti (v sodelovanju z Green Destinations). • Izdajo priporočil. • Podelitev znaka SGD ustrezne barve. • Obisk na terenu. • Vključitev v globalno mrežo Green Destinations ter s tem dostop do storitev partnerskega programa in promocije rezultatov na globalnem trgu.
Prvo leto po vstopu v ZSST	200 € + DDV	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled vseh zbranih in posodobljenih podatkov. • Pregled letnega poročila o napredku. • Vključenost oziroma sodelovanje v ZSST, vključno s promocijskimi aktivnostmi, ki jih v okviru programa dela izvaja STO. • Promocijo na globalni ravni.
Drugo leto po vstopu v ZSST	200 € + DDV	<i>Glej prvo leto po vstopu.</i>
Tretje leto – OBNOVA OCENE	920 € + DDV	Obnova ocene – ponovna presoja trajnosti po enaki metodologiji kot ob vstopu.

⁴ Polovico zneska, tj. 610 EUR + DDV, predstavlja vstopni strošek, ki ga destinacija poravnava akreditiranemu partnerju na podlagi naročilnice, ki jo izda prijavitelj ob vstopu v shemo. Drugo polovico zneska, tj. 610 EUR + DDV, predstavlja strošek presoje. Tega destinacija poravnava akreditiranemu partnerju po pridobitvi končne ocene na podlagi s strani prijavitelja izdane naročilnice.

⁵ Za velike destinacije znaša strošek vstopa v shemo in presoje trajnosti 1.890 € + DDV, s strošek prvo in drugo leto po vstopu pa 200 € + DDV; obnova ocene stane 1.320 € + DDV.

Četrto leto po vstopu v ZZST	200 € + DDV	<i>Glej prvo leto po vstopu.</i>
...		

Destinacija, ki celotnega postopka ne zaključi do roka, kot je opredeljen v vsakoletnem pozivu, pa to želi, mora za nadaljevanje postopka še enkrat poravnati vstopni strošek v višini 610 EUR + DDV (in strošek presoje v višini 610 EUR + DDV po pridobitvi končne ocene).

Destinacija lahko oceno na lastno željo obnovi že drugo leto po vstopu. V tem primeru se ji v drugem letu obračuna strošek za obnovo ocene.

4. ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA ZA PONUDNIKE

4.1 Kaj morate zagotoviti za pridobitev in ohranitev znaka Slovenia Green za ponudnike

Za pridobitev znaka SLOVENIA GREEN ACCOMMODATION ali SLOVENIA GREEN TRAVEL AGENCY/TOUR OPERATOR mora ponudnik vstopiti v Zeleno shemo slovenskega turizma, podpisati Zeleno politiko slovenskega turizma in predložiti dokazilo o imetju enega od mednarodno uveljavljenih znakov.

5 AKTIVNOSTI, ki jih mora ponudnik izvesti za pridobitev in ohranitev znaka SLOVENIA GREEN

1. Izpolniti **prijavnico** za vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma pri upravljavcu sheme (STO).
2. Podpisati **Zelena politiko** slovenskega turizma.
3. **Pridobiti mednarodno uveljavljen in s strani Slovenia Green priznan znak (če ga še nima)**. Postopek certificiranja izvede sam, v neposrednem dogovoru z upravljavcem znaka, za katerega se odloči.
4. Predložiti **dokazilo o veljavnosti znaka**, po katerem je certificiran, upravljavcu sheme.
5. Vsakič, ko poteče veljavnost znaka, **predložiti novo dokazilo** o veljavnosti znaka.

Na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/zelena-shema-slovenskega-turizma> je objavljen aktualen seznam znakov, ki jih priznava ZSST. Seznam se redno posodablja.

 Seznam znakov 2017 je v Prilogi 7.

4.2 Stroški vstopa v ZSST za ponudnike

Časovnica	Strošek za ponudnika	Kaj ponudnik s tem pridobi
Vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma in članstvo v shemi	100 EUR + DDV	<ul style="list-style-type: none">• Izvedbo celotnega postopka vključitve.• Pregled dokazil.• Podelitev znaka SLOVENIA GREEN.• Vključenost oziroma sodelovanje v ZSST, vključno s promocijskimi aktivnostmi, ki jih v okviru programa dela izvaja STO.
Stroške pridobitve mednarodnega okoljskega znaka, letne članarine, ponovnih presoj in morebitnih drugih stroškov, ki jih zaračuna upravljavec okoljskega znaka, ponudnik nosi sam⁶.		

⁶ Priporočamo spremljanje javnih razpisov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo s področja sofinanciranja uvajanja in implementacije okoljskih znakov.

5. SEZNAM PRILOG

Priloga 1	Vzorec sporočila za javnost
Priloga 2	Zelena politika
Priloga 3	Ankete
Priloga 4	Navodila za uporabo platforme
Priloga 5	Kratko poročilo o izvedenih aktivnostih
Priloga 6	Lokalni značaj in zeleni USP
Priloga 7	Seznam znakov za ponudnike 2017

LOVE STORY

TRUE STORY

MY STORY

Življenje presega domišljijo,
zato je treba resničnost doživeti na lastni koži.
V Sloveniji!

SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA

Dimičeva ulica 13, SI - 1000 Ljubljana

tel.: +386 1 589 85 50

fax: +386 1 589 85 60

e-mail: info@slovenia.info

Sledite nam na:

-  *Feel Slovenia* | www.slovenia.info/facebook
-  *SloveniaInfo* | www.slovenia.info/twitter
-  *Slovenian Tourist Board* | www.slovenia.info/linkedin
-  *Slovenia* | www.slovenia.info/youtube
-  *FeelSlovenia* | www.slovenia.info/instagram
-  *Feel Slovenia* | www.slovenia.info/googleplus
-  *Feel Slovenia* | www.slovenia.info/pinterest
-  *Slovenia* | www.slovenia.info/tripadvisor

STO
SLOVENSKA
TURISTIČNA
ORGANIZACIJA

I FEEL
SLOVENIA

good place

FACTORY OF TOVARNA
SUSTAINABLE TRAJNOSTNEGA
TOURISM TURIZMA